

- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:  
«6) выписки, полученные из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»;
- абзацы седьмой и восьмой считать абзацами восьмым и девятым соответственно;
- дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:  
«Для заявителей - юридических лиц копии документов, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6, абзацах четвертом – седьмом, десятом – одиннадцатом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, могут быть заверены печатью организации с подписью руководителя организации.»;
- абзац девятый считать абзацем одиннадцатым;
- дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:  
«Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП запрашивается департаментом с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС РФ) в случае, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.»;
- абзац десятый считать абзацем тринадцатым;
- абзац одиннадцатый считать абзацем четырнадцатым и в нем после слова «регламента» дополнить словами «(за исключением заявителей - юридических лиц, которые могут направить копии указанных документов, заверенные печатью организации с подписью руководителя организации)»;
- абзацы двенадцатый – шестнадцатый считать абзацами пятнадцатым – девятнадцатым соответственно;
- 3) в разделе 3:  
в пункте 3.3:  
- дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:  
«- в случае непредоставления заявителем - юридическим лицом или заявителем - индивидуальным предпринимателем сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП получает указанные документы (сведения) с использованием официального сайта ФНС РФ;»;
- абзацы восьмой – четырнадцатый считать абзацами девятым – пятнадцатым соответственно;
- 4) абзац десятого пункта 3.5 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;
- 5) абзац второй пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;
- 6) абзац третий пункта 5.4 раздела 5 признать утратившим силу;
- 7) приложения 1 – 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 4 – 7).
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
- 6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

**В.М. ВОЛКОВ**

**Приложение 1  
к постановлению мэрии  
от 16.09.2020 № 890**

Директору департамента градостроительства мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
местонахождение \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)  
в лице представителя (в случае представительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (для представителя заявителя) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (в случае если права на объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (предоставляется по желанию заявителя) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице (предоставляется по желанию заявителя) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги\* (нужное отметить):

- в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля;
- в Государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

\* Заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование должности руководителя организации – для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата и номер регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к постановлению мэрии  
от 16.09.2020 № 890**

Директору департамента градостроительства мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
местонахождение \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)  
в лице представителя (в случае представительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление<sup>1</sup>**

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (город)  
улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп./стр. \_\_\_\_\_

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия разработана: \_\_\_\_\_ (наименование проектной документации)

\_\_\_\_\_ (состав проектной документации)  
Организация - разработчик проектной документации: \_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, должность, Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)  
Адрес места нахождения организации: \_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (город)  
улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп./стр. \_\_\_\_\_ офис \_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия)

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата выдачи)

Ответственный представитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, включая код города)  
Прошу принятое решение (согласование проектной документации или письмо об отказе в согласовании проектной документации) (нужное отметить «V»):

- выдать лично на руки<sup>2</sup>;
- направить по почте.

**Приложения:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (для физического лица) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для физического лица) (предоставляется по желанию заявителя) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице (предоставляется по желанию заявителя) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.