

компенсация расходов, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций, а также в случае получения частной образовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, департамент заключает с частной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной образовательной организации для подписания. Частная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 9:

в абзаце седьмом слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам)» заменить словами «на основании информации, представленной частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 6 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 14:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым–пятым пункта 13 Порядка.»;

в абзаце четвертом слова «бюджетным ассигнованиям» заменить словами «лимитами бюджетных обязательств»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7) в приложении 6 «Порядок предоставления частным образовательным организациям субсидии на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком, за счет средств городского бюджета»:

- в пункте 6:

слово «дошкольной» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о численности воспитанников, за присмотр и уход за которыми предоставляется компенсация части родительской платы, по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций, а также в случае получения частной образовательной организацией лицензии на соответствующий уровень общего образования – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам).»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, департамент заключает с частной образовательной организацией договор. При наличии оснований для отказа департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет частной образовательной организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в ее предоставлении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственными за заключение договора являются директор департамента и специалист департамента.

Специалист департамента в срок не позднее 12 рабочих дней со дня доведения до департамента объемов лимитов бюджетных обязательств оформляет договор в двух экземплярах, подписывает у директора департамента и направляет частной образовательной организации для подписания. Частная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр. Специалист департамента осуществляет контроль за возвратом в департамент подписанного частной образовательной организацией одного экземпляра договора.

Максимальный срок заключения договора составляет 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Подписывая договор, частная образовательная организация выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- в пункте 9:

в абзаце седьмом слова «по состоянию на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, указанному в заявлении (для вновь созданных частных образовательных организаций – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам)» заменить словами «на основании информации, представленной частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 6 Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При доведении до департамента лимитов бюджетных обязательств не в полном объеме размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уменьшается пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств.»;

- подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обеспечить выполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.»;

- пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уменьшения размера субвенции, предоставляемой городу из областного бюджета на указанные цели.»;

- в пункте 14:

абзац первый после слов «Объем уменьшения или увеличения субсидии» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацами вторым–пятым пункта 13 Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом увеличение размера субсидии осуществляется пропорционально дополнительно выделенным из бюджета Ярославской области на указанные цели бюджетным ассигнованиям.

В случае уменьшения размера субвенции из областного бюджета на указанные цели размер субсидии уменьшается пропорционально уменьшению размера субвенции.»;

- дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с договором.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий договора, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, департамент со дня выявления нарушения приостанавливает перечисление субсидии и в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений с указанием сроков устранения.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня устранения нарушений письменно проинформировать департамент об их устранении. Перечисление субсидии возобновляется после предоставления получателем субсидии информации об устранении нарушений.

В случае непредоставления информации об устранении нарушений в установленный срок департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований и суммы возврата.

Субсидия (ее часть) подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления департамента о возврате субсидии (ее части). В случае невозврата субсидии (ее части) она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2020.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2020

№ 873

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Чкалова, в районе дома № 2, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», код 2.6

Руководствуясь статьей 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой строительство объектов недвижимости осуществляется на основе документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки города Ярославля и документации по планировке территории, учитывая пункт 2 части 3 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно которому проект планировки территории включает в себя положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, и принимая во внима-

ние отсутствие документации по планировке территории, обосновывающей влияние строительства объектов капитального строительства на устойчивое развитие территории, в том числе в части обеспеченности планируемого населения объектами социальной инфраструктуры, а также в связи с необходимостью обеспечения сбалансированного учета экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, на основании абзаца третьего пункта 2.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 21.08.2019 № 955, рассмотрев результаты общественных обсуждений (протокол от 10.06.2020, заключение от 15.06.2020), рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол от 26.06.2020 № 6),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Костылеву Василию Николаевичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:23:050301:10 с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Чкалова, в районе дома № 2, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», код 2.6.

2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ