

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020

№ 1026

О комиссии по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 05.10.2020 № 991 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Состав комиссии

по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля

Председатель комиссии – заместитель мэра города Ярославля по социальной политике;

заместитель председателя комиссии – директор департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля;

секретарь комиссии – главный специалист сектора социальной помощи территориального отдела по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

Члены комиссии:

- первый заместитель директора департамента финансов мэрии города Ярославля;
 - заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля;
 - заместитель начальника управления правового и административного обеспечения - начальник юридического отдела департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля;
 - начальник отдела учета и управления имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;
 - начальник территориального отдела по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля;
 - начальник жилищно-коммунального отдела территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля;
 - заместитель начальника правового управления мэрии города Ярославля;
 - начальник отдела жилищной политики муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля;
 - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Ярославля.
-

Порядок работы комиссии
по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение
жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией,
вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2
по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля

1. Порядок работы комиссии по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (далее – Порядок) определяет функции, организацию работы и порядок принятия решений комиссией по вопросам предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (далее – комиссия).

2. Функциями комиссии в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 05.10.2020 № 991, (далее – Порядок предоставления единовременной выплаты) являются:

2.1. Рассмотрение заявлений и пакета документов по вопросу предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения взамен утраченного в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (далее – единовременная выплата).

2.2. Рассмотрение заявлений и пакета документов по вопросу перечисления единовременной выплаты.

2.3. Координация реализации мероприятий и действий структурных подразделений мэрии города Ярославля, участвующих в предоставлении единовременной выплаты.

2.4. Обеспечение координации и оперативного контроля за выполнением всех мероприятий, подтверждающих целевое направление единовременной выплаты на оплату договора купли-продажи жилого помещения.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от ее состава.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член комиссии, не согласный с мнением большинства, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6. Решение комиссии в день заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и все члены комиссии, на основании которого издается соответствующий приказ директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

7. При рассмотрении вопросов в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Порядка комиссия принимает решение:

- о признании права на предоставление единовременной выплаты (о предоставлении единовременной выплаты);
- об отказе в признании права на предоставление единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты).

Основания для принятия решения об отказе в признании права на предоставление единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) определены Порядком предоставления единовременной выплаты.

8. При рассмотрении вопросов в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка комиссия принимает решение:

- о перечислении единовременной выплаты;
- об отказе в перечислении единовременной выплаты.

Основания для принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты определены Порядком предоставления единовременной выплаты.

9. Комиссия в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от органов городского самоуправления, а также иных организаций документы и информацию, необходимые для ее деятельности.

10. Организацию деятельности комиссии осуществляет департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.