



МУНИЦИПАЛИТЕТ города Ярославля восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2024

№ 209

О внесении изменений в отдельные
решения муниципалитета
города Ярославля

Принято муниципалитетом
города Ярославля 21.02.2024

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о контрольно-счетной палате города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 15.12.2011 № 594 «О контрольно-счетной палате города Ярославля» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 13.09.2012 № 727, от 12.12.2013 № 231, от 02.10.2014 № 404, от 23.03.2017 № 811, от 02.04.2018 № 88, от 24.09.2021 № 553, от 22.02.2024 № 204), следующие изменения:

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Трудовые отношения с председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты города Ярославля возникают на основании решения муниципалитета города Ярославля о назначении на должность.»;

- в абзаце втором пункта 22 слово «сайте» заменить словом «портале», слова «в газете «Городские новости» заменить словами «в сетевом издании «Городские новости. Ярославль»;

- в абзаце первом пункта 24¹ слова «и муниципальные органы» исключить;

- в абзаце третьем пункта 26 слова «или экспертно-аналитических» исключить;

- в абзаце втором пункта 29¹ слово «муниципалитетом» заменить словами «настоящим Положением, иными правовыми актами муниципалитета»;

- дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий лицам,

замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате

31. Лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате (далее также должностные лица), обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, необходимые условия работы, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

32. Должностным лицам помимо гарантий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, предоставляются следующие гарантии:

- 1) оплата труда;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 3) пенсионное обеспечение;
- 4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица не в связи с виновными действиями (бездействием), не более двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.

33. Должностным лицам обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

34. Для осуществления полномочий должностным лицам предоставляется служебное помещение, расположенное в здании органа городского самоуправления, отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованное мебелью; средства связи и необходимая оргтехника; транспортное обслуживание и пользование всеми видами связи, которыми располагают органы городского самоуправления.

Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности должностных лиц осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом города Ярославля.

35. Оплата труда должностного лица с учетом положений правового акта высшего исполнительного органа Ярославской области состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего в себя:
 - должностной оклад;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

36. Оплата труда должностных лиц устанавливается в размере:

- 1) председателю контрольно-счетной палаты устанавливается:
 - должностной оклад в размере 19154 рубля;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 175 процентов от должностного оклада;
 - ежемесячное денежное поощрение в размере 1,14 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

2) заместителю председателя контрольно-счетной палаты устанавливается:

- должностной оклад в размере 17137 рублей;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 170 процентов от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,18 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

3) аудитору контрольно-счетной палаты устанавливается:

- должностной оклад в размере 13105 рублей;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 165 процентов от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,25 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения.

37. Председателю контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

Заместителю председателя контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 44 календарных дня.

Аудитору контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня.

38. Гражданин, замещавший муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Ярославля в совокупности не менее пяти лет подряд, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается по заявлению лица, имеющего право на такую доплату.

Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно. Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется из ежемесячного денежного вознаграждения, установленного на день обращения гражданина за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по муниципальной должности, замещаемой гражданином на день прекращения работы в контрольно-счетной палате города Ярославля, либо из ежемесячного денежного вознаграждения, установленного по муниципальной должности, замещаемой гражданином в контрольно-счетной палате города Ярославля на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в размере 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, определенного для исчисления размера доплаты, с применением коэффициента 0,5.

За каждый полный год работы на муниципальных должностях (исполнения полномочий по муниципальным должностям на постоянной основе) свыше пяти лет размер ежемесячной доплаты к пенсии увеличивается на 3 процента ежемесячного денежного вознаграждения, определенного для исчисления размера доплаты, с применением коэффициента 0,5.

При расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии периоды работы на муниципальных должностях (осуществления полномочий по муниципальным должностям на постоянной основе) в муниципальных образованиях Ярославской области суммируются.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, определенного для исчисления размера доплаты, с применением коэффициента 0,5.

39. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается гражданину, которому назначены иная пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено ежемесячное пожизненное содержание, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается гражданину в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

40. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданину прекращается (приостанавливается):

- 1) по его заявлению;
- 2) в случаях, установленных пунктом 39 настоящего Положения;
- 3) в случае его смерти.

41. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при изменении ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, а также при изменении порядка определения размера ежемесячной доплаты к пенсии.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии, определенный в результате перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть ниже предшествующего перерасчету установленного размера ежемесячной доплаты к пенсии.

42. Порядок предоставления, расчета и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии, порядок прекращения, приостановления, возобновления ее выплаты устанавливается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля с соблюдением настоящего Положения.

43. Лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной палате города Ярославля, в случае прекращения полномочий не в связи с виновными действиями (бездействием) назначается досрочно пенсия за выслугу лет до приобретения права

на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципалитетом города Ярославля при соблюдении следующих условий в совокупности:

1) стаж муниципальной службы, установленный в соответствии с Законом Ярославской области, – не менее 25 лет;

2) замещение муниципальных должностей в контрольно-счетной палате города Ярославля – не менее 3 лет.

Выплата пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) осуществляется в порядке и размерах, установленных пунктами 38 – 41 настоящего Положения.

44. Обязательное государственное социальное страхование должностных лиц на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы на муниципальной должности в контрольно-счетной палате города Ярославля или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных федеральным законодательством.

45. Должностному лицу в случае досрочного прекращения полномочий не в связи с виновными действиями (бездействием) выплачивается единовременная компенсация в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.».

2. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 24.09.2021 № 554 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и внесении изменений в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 28.12.2021 № 625, от 17.03.2023 № 65) следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления»;

- констатирующую часть признать утратившей силу;

- пункты 1 - 4 признать утратившими силу.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 4 решения муниципалитета города Ярославля от 28.12.2021 № 625 «О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля»;

- пункт 4 решения муниципалитета города Ярославля от 17.03.2023 № 65 «О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

Мэр города Ярославля



Председатель муниципалитета
города Ярославля

А.В. Молчанов

С.Г. Калинин