

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- несоответствие хозяйственного общества условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В случае отказа в согласовании по основаниям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым данного пункта, хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет с нарочным или почтой в структурное подразделение доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества на повторное согласование.

Повторное рассмотрение и согласование плана финансового оздоровления финансового общества осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым данного пункта.

3.2. В течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, а в случае, предусмотренном пунктом 3.4 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества департаментом финансов мэрии города Ярославля, хозяйственное общество выносит на заседание совета директоров хозяйственного общества вопрос об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Совет директоров хозяйственного общества в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения хозяйственным обществом на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества вопроса об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества утверждает план финансового оздоровления хозяйственного общества.

3.3. Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет с нарочным копию плана финансового оздоровления хозяйственного общества в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, структурное подразделение и департамент финансов мэрии города Ярославля.

3.4. В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве одного из мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества предусмотрена финансовая помощь из бюджета города Ярославля, субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, согласно приложению 1 к Порядку.

3.5. Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества направляет в структурное подразделение уведомление о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

Процедура согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества прекращается в день поступления сведений о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

При поступлении в структурное подразделение сведений о введении в отношении хозяйственного общества процедуры банкротства, структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

#### 4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления хозяйственного общества

4.1. В своей работе хозяйственное общество должно руководствоваться планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.2. Допускается внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества в ходе его исполнения по инициативе хозяйственного общества, структурного подразделения, департамента финансов мэрии города Ярославля по следующим основаниям:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат по следующим основаниям:

- изменение объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступление средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;
- увеличение объема финансовой помощи из бюджета города Ярославля;

4.2.2. Проведение реорганизации хозяйственного общества.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи из бюджета города Ярославля в размере, определенном планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества оформляется путем изложения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в новой редакции с учетом требований, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежат согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет структурное подразделение посредством рассмотрения ежемесячных отчетов хозяйственного общества.

Хозяйственное общество ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в структурное подразделение отчет о выполнении плана финансового оздоровления хозяйственного общества по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества несет хозяйственное общество.

4.6. Информация о выполнении хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества и ежемесячные отчеты хозяйственного общества подлежат рассмотрению на заседаниях совета директоров хозяйственного общества при участии структурного подразделения, комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля не реже чем раз в квартал в ходе рассмотрения отчетов об исполнении бизнес-планов хозяйственных обществ, включая отчеты об исполнении доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, год), для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

#### Приложение 1 к Порядку

##### Порядок

предоставления субсидии хозяйственным обществам,  
100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится

в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения бан-

кротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства бюджета города Ярославля. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2021 – 2023 годы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, объемов денежных средств, утвержденных в графике финансирования отраслей городского хозяйства, доводимых до департамента в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города).

1.3. Субсидия предоставляется хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – хозяйственные общества), при наличии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и решения совета директоров хозяйственного общества о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственных обществ.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе для финансового обеспечения затрат хозяйственного общества на погашение хозяйственным обществом задолженности, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- задолженности со сроком погашения более 3 месяцев по оплате автомобильных шин, запасных частей, коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;
- задолженности по оплате автомобильного топлива, электроэнергии, горюче-смазочных материалов и масел, услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств (лизинговые платежи);
- задолженности, установленной судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;
- задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

##### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие плана финансового оздоровления хозяйственного общества, разработанного в соответствии с Порядком обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденного советом директоров хозяйственного общества;
- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет средств из иных источников доходов;
- наличие соглашения (договора), заключенного между департаментом и хозяйствующим субъектом на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов мэрии города Ярославля (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- согласие хозяйствующего субъекта на согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или на расторжение соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- предоставление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя средств из бюджета, открываемый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, операции на котором осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города, при соблюдении условий, целей и порядка их предоставления;
- наличие в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между департаментом и хозяйствующим субъектом, положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;
- соблюдение хозяйственным обществом запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;
- согласие хозяйственного общества на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать хозяйственные общества на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- хозяйственное общество обладает признаками банкротства, установленными пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- у хозяйственного общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;
- хозяйственное общество не получает средства из бюджета города Ярославля на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
- хозяйственное общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйственного общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере хозяйственного общества.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии хозяйственные общества представляют в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме;
- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий предоставления субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.1 данного раздела Порядка;
- информационное письмо о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;
- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица хозяйственного общества.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от хозяйственного общества заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие хозяйственного общества условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым и третьим пункта 2.1 данного раздела Порядка;