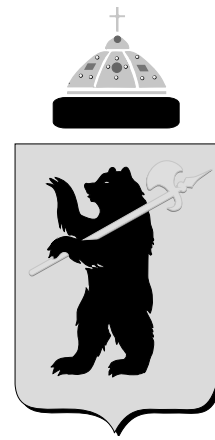




Городские новости

События, достойные внимания



№ 14 (2398)

СУББОТА

27 ФЕВРАЛЯ 2021

12+

ДОКУМЕНТЫ

<http://city-news.ru>

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 151

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 08.10.2010 № 4049»

В соответствии со статьей 46 Градостроительно-градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления мэрии города Ярославля «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 08.10.2010 № 4049».
2. Провести общественные обсуждения по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, в период с 09.03.2021 по 23.03.2021 на официальном портале города Ярославля в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в ходе проведения экспозиции.
3. Создать оргкомитет по проведению общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, и утвердить его состав (приложение).
4. Экспозицию проекта постановления мэрии города Ярославля, указанного в пункте 1 постановления, провести в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля по адресу: город Ярославль, Революционный проезд, д. 6, фойе (1 этаж), по следующим дням: вторник с 9.00 до 12.00 и четверг с 14.00 до 17.00 в период с 09.03.2021 по 23.03.2021.
5. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 307 (тел.: 40-35-48, 40-35-55) по графику, указанному в пункте 4 постановления.
6. Установить, что:
 - проведение и определение результатов общественных обсуждений осуществляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле»;
 - предложения и замечания по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с ч. 12 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 23.03.2021 в департамент градостроительства мэрии города Ярославля по адресу: город Ярославль, Революционный проезд, дом 6, каб. 106 (тел.: 40-36-55), и книгу учета посетителей экспозиции проекта (каб. 307), а также в электронном виде на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7. Разместить постановление на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по истечении 7 дней со дня его официального опубликования.
 - 8. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).
 - 9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
 - 10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Полный текст документа – на сайте city-news.ru

Уважаемые ярославцы!

Если к вам поступила информация по фактам проявления коррупционных правонарушений, звоните по телефону доверия мэрии города Ярославля 40-49-02.

ПРИКАЗ

директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

18.02.2021

№ 37

Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158 «Об организации муниципальных закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля от 24.09.2019 № 662 «Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», от 05.02.2020 № 27 «О внесении изменений в Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
3. Опубликовать приказ в газете «Городские новости» и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника управления муниципальных закупок.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

И.К. ГРОМОВА

Приложение к приказу
директора департамента
от 18.02.2021 № 37

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях организации единого подхода к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планами-графиками, составленными в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. При этом все обязательные для заполнения поля плана-графика должны быть заполнены.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), заказчики руководствуются постановлением мэрии города Ярославля от 26.06.2020 № 502 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема».
4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами структурное подразделение мэрии, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами (далее - уполномоченный орган), утверждает состав комиссии по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном статьей 39 Закона.

Уполномоченный орган создает конкурсную, аукционную, котировочную комиссии, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - комиссия), решение о создании которой оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются указан-

ные в заявке представители заказчика (инициатора закупки), а также представители МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля в случае осуществления муниципального заказчика, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства.

Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Заказчики при осуществлении закупок руководствуются законодательством о контрактной системе, в том числе типовыми условиями (или) особенностями заключения и исполнения контрактов в случаях, если такие особенности и типовые условия предусмотрены действующим законодательством или муниципальным правовым актом.

6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением подписания контрактов, которые подписываются заказчиками самостоятельно.

7. Документы и сведения, подлежащие размещению, размещаются заказчиками, уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГоИС «Госзакупки ЯО»).

8. Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Подготовка заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
4. Типовые формы заявок на проведение процедур закупок в электронной форме:
 - 4.1. Типовая форма заявки на проведение электронного аукциона.
 - 4.2. Типовая форма заявки на проведение открытого конкурса в электронной форме.
 - 4.3. Типовая форма заявки на проведение запроса котировок в электронной форме.
 - 4.4. Рекомендации по заполнению заявок.
5. Рекомендации по формированию технического задания (описание объекта закупки).
6. Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее также – обоснование начальной (максимальной) цены контракта).
7. Форма соглашения о проведении совместной закупки (на примере совместного аукциона).

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Мэрия города Ярославля и отраслевые структурные подразделения мэрии города Ярославля, обладающие правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков организуют централизованную закупку по группам товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.

Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчика, не являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка) в уполномоченный орган.

Заказчики, являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют информацию о потребности в закупках в соответствующее отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, или мэрию города Ярославля (далее - инициатор закупки), на основании которой инициаторы закупки с учетом эффективности и экономичности использования бюджетных средств формируют сводные заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

2. Заявка на осуществление закупок на очередной месяц направляется в уполномоченный орган не ранее 15 числа и не позднее последнего числа текущего месяца. Заявка, поступившая в уполномоченный орган не в соответствии с указанным сроком, принимается к рассмотрению только при наличии согласования с мэром города Ярославля.

3. Под заявкой понимается закупка, сформированная заказчиком посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и содержащая информацию, предусмотренную интерфейсом «Закупки» ГоИС «Госзакупки ЯО», а также ее бумажная версия.

К заявке прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) и