

Департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы управления дорожного хозяйства.

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на должность старшей группы должностей муниципальной службы управления дорожного хозяйства (отдел охраны окружающей среды и зеленого хозяйства, отдел дорожно-транспортной инфраструктуры и сохранности автомобильных дорог, отдел развития и эксплуатации автомобильных дорог)

Образование: профессионально - техническое образование (желательно «Промышленное и гражданское строительство», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Мосты и транспортные тоннели», «Экология», «Биология», «Сельское хозяйство», «Мелиорация», «Жилищно-коммунальное хозяйство»).

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются (желательно наличие опыта работы).

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции; Федеральных законов: от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации», от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о департаменте городского хозяйства и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов, осуществлять подготовку служебных документов, деловых писем, анализировать статистические и отчетные данные, систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности, планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи, работать в коллективе, перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег, взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций, быть исполнительным и дисциплинированным, работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв

на должность ведущей группы должностей муниципальной службы управления дорожного хозяйства (отдел охраны окружающей среды и зеленого хозяйства)

Образование: высшее образование (желательно высшее по направлениям подготовки «Экология», «Биология», «Сельское хозяйство», «Мелиорация», «Жилищно-коммунальное хозяйство»).

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются (желательно наличие опыта работы в сфере экология, биология, сельское хозяйство, мелиорация, жилищно-коммунальное хозяйство не менее 1 года).

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, Федеральных законов: от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации», от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава города Ярославля, Положения о департаменте городского хозяйства и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, делопроизводства и документооборота, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: применять накопленный опыт работы в соответствующих области, направлениях и видах деятельности структурного подразделения, работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планировать работу и служебное время, делегировать полномочия подчиненным, вести деловые переговоры, выступать публично, систематически повышать профессиональные знания, своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры**:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);

- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;

- знания основ менеджмента (только для ведущей группы).

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; отраслевого законодательства, уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Прием документов по 17.05.2024 (включительно) в рабочие дни с 8.30 до 12.00 и с 13.30 до 17.30 по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д.43, каб.203, 204.

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование

22.05.2024 в 10-00

по адресу: г. Ярославль,
ул. Максимова, дом 8.

собеседование

27.05.2024 в 14-00

по адресу: г. Ярославль,
ул. Б. Федоровская д.43, каб.217.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-39-14, 40-39-12, 40-39-11.