

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

№ 292

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.
3. Постановление вступает в силу с 01.06.2023.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Порядок взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Порядок) разработан в целях координации и совершенствования взаимодействия заказчиков с организатором закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевого и экономически эффективного использования денежных средств, сокращения издержек заказчиков, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок.

В Порядке используются следующие понятия:

- заказчики – муниципальные бюджетные учреждения города Ярославля, муниципальные автономные учреждения города Ярославля, муниципальные унитарные предприятия города Ярославля, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия города Ярославля составляет более пятидесяти процентов, указанные в пунктах 1, 4, 5 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

- организатор закупки – департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля;

- Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

- Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками при осуществлении закупок.

Иные понятия, используемые в Порядке, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе № 223-ФЗ.

2. Заключение договоров осуществляется заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке).

Заказчики определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без участия организатора закупки в случаях, если начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора не превышает 600 000 рублей, а также в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положением о закупке.

В случае если начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора превышает 600 000 рублей, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществляется организатором закупки в соответствии с Порядком.

К деятельности организатора закупки применяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчиков, в пределах полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. В рамках Порядка заказчики выполняют следующие функции:

- выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке (при этом заказчики не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников закупки);

- разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг, планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – планы закупок);

- направляют посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» организатору закупки заявку на осуществление закупки по форме, предусмотренной ГоИС «Госзакупки ЯО».

4. Заявка на осуществление закупки включает в себя:

- информацию, предусмотренную интерфейсом ГоИС «Госзакупки ЯО»;
- описание предмета закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- проект договора;

- порядок оценки, критерии оценки и величины их значимости в соответствии с положением о закупке.

В день направления заявки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчик передает организатору закупки на бумажном носителе с сопроводительным письмом печатную форму такой заявки, подписанную руководителем заказчика, и приложения к ней, предусмотренные абзацами третьим – седьмым настоящего пункта.

Заявка считается поступившей организатору закупки в полном объеме при условии ее направления как посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», так и на бумажном носителе. Датой поступления заявки организатору закупки считается дата получения заявки в полном объеме.

Заявка на осуществление закупок на очередной месяц направляется организатору закупки не ранее 15 числа и не позднее последнего числа текущего месяца. Заявка, поступившая организатору закупки не в соответствии с указанным сроком, принимается к рассмотрению только при наличии согласования с заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

Ответственность за соответствие заявки законодательству Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе за соответствие заявки плану закупки заказчика (изменениям в план закупки), за полноту

и достоверность сведений и требований, указанных в заявке, за определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, за описание предмета закупки, в том числе установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки, несет заказчик.

5. Организатор закупки в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает ее на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положениям Порядка.

В случае если в течение срока рассмотрения заявки организатору закупки поступит изменение (дополнение) заявки, начало срока ее рассмотрения исчисляется со дня поступления организатору закупки изменений (дополнений) заявки.

6. В случае несоответствия заявки установленным требованиям и (или) информации плана закупки заказчика заявка направляется заказчику организатором закупки на доработку с указанием всех выявленных недостатков посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», а также на бумажном носителе. После устранения недостатков заказчик вновь направляет заявку организатору закупки в соответствии с пунктом 4 Порядка. В этом случае срок, указанный в пункте 5 Порядка, исчисляется со дня поступления организатору закупки заявки в новой редакции. При этом ответственность за нарушение срока закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет заказчик.

Заявка, содержащая информацию о закупке, не предусмотренную планом закупки заказчика, или поступившая с нарушением сроков, указанных в плане закупки заказчика, возвращается организатором закупки заказчику без рассмотрения.

7. В случае если заявка на осуществление закупки соответствует установленным требованиям, организатор закупки формирует извещение об осуществлении закупки и (или) разрабатывает документацию о закупке в электронном виде посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и на бумажном носителе. Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке на бумажном носителе согласовываются организатором закупки и подписываются руководителем заказчика. Организатор закупки направляет заказчику посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в электронном виде для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем заказчика. Подписанные извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в электронном виде заказчик направляет организатору закупки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» для размещения в единой информационной системе.

Организатор закупки и заказчик осуществляют действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в единой информационной системе.

8. Организатор закупки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

9. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и положения о закупке.

Предложение об отмене закупки направляется заказчиком организатору закупки.

Решение об отмене закупки согласовывается организатором закупки и подписывается руководителем заказчика.

Решение об отмене закупки размещается организатором закупки в единой информационной системе. При этом организатор закупки, заказчик осуществляют необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в случае отмены закупки.

10. Для осуществления конкурентных закупок организатор закупки принимает решение об образовании комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

Решение об образовании комиссии принимается организатором закупки до начала проведения закупки. Состав комиссии утверждается приказом организатора закупки. В состав комиссии включается не менее 2 представителей организатора закупки и не менее 3 представителей заказчика, кандидатуры которых предлагаются им для включения в состав комиссии.

Заказчик обязан обеспечить участие своих представителей в работе комиссии.

Порядок работы комиссии определяется организатором закупки.

Замена члена комиссии допускается по решению организатора закупки.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и города Ярославля, положением о закупке, приказами организатора закупки и Порядком.

11. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. Такие изменения размещаются организатором закупки в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия заказчиком, организатором закупки решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявки на осуществление закупки (при наличии) в закупке не допускаются.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, согласовываются организатором закупки и подписываются руководителем заказчика.

12. Любой (потенциальный) участник конкурентной закупки в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на осуществление закупки вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом потенциальный участник конкурентной закупки вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одной закупки.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса организатор закупки размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.

13. В день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке организатор закупки направляет поступивший запрос заказчику, который в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса обязан направить на бумажном носителе и посредством

ГоИС «Госзакупки ЯО» разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке организатору закупки.

Разъяснения положений документации о закупке, предоставленные заказчиком, не должны изменять суть документации и существенные условия проекта договора.

14. Заключение договора по результатам закупки осуществляется заказчиком. Сроки и порядок заключения договора по итогам закупки определяются положениями Федерального закона № 223-ФЗ и положением о закупке.

15. Права, обязанности и ответственность организатора закупки и заказчиков при проведении совместных конкурсов в электронной форме или электронных аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ, положениями о закупке. Договор с победителем совместного конкурса в электронной форме или электронного аукциона заключается каждым заказчиком.

16. Заказчик и организатор закупки участвуют в процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, комиссии, поступивших в антимонопольный орган или орган власти.

17. При осуществлении закупок в соответствии с Порядком ответственность за заключение, исполнение договоров и обеспечение их финансирования несут заказчики.

За нарушение положений Порядка, в том числе за самостоятельное осуществление закупок, если такое осуществление закупок не предусмотрено Порядком, должностные лица заказчиков несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.