

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 19.11.2009 № 4021 «Об утверждении размера и порядка установления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.02.2010 № 517, от 29.12.2010 № 4929, от 28.02.2011 № 466, от 28.09.2011 № 2531, от 08.11.2011 № 2961, от 27.02.2012 № 436, от 14.02.2013 № 367, от 24.12.2013 № 3029, от 18.04.2014 № 938, от 20.06.2014 № 1512, от 18.01.2018 № 59, от 20.02.2018 № 238, от 05.03.2019 № 231, от 09.10.2019 № 1123, от 27.01.2020 № 63, от 12.03.2021 № 204) следующие изменения:

1) приложение 1 «Размер диапазонов и порядок установления должностных окладов руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение 1);

2) таблицы 1.1, 1.2, 3, 3.1 приложения 2 «Тарифные ставки рабочих муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля и тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на сложных и ответственных работах в данных учреждениях» изложить в новой редакции (приложение 2);

3) пункт 1.1 приложения 3 «Критерии и порядок отнесения муниципальных учреждений отрасли «Культура» города Ярославля к группам по оплате труда руководителей» дополнить предложением следующего содержания:

«Группа по оплате труда определяется на основе предоставляемых учреждением сведений не позднее 1 марта года, предшествующего году, на который определяется группа по оплате труда.».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Культура», в том числе за счет средств, выделенных на 2022 год из бюджета Ярославской области на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» города Ярославля.

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (https://city-news.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

Подготовка проекта решения муниципалитета города В течение 12-ти месяцев со дня опубликова-

Проверка проекта решения муниципалитета города В течение 2 недель со дня передачи комис Ярославля «О внесении изменений в Правила земле-∣сией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля» на соответ- пользования и застройки города Ярославля

ствие требованиям ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодек- проекта решения муниципалитета города

Принятие мэром города Ярославля решения о проведе- В течение 10 дней со дня получения проекта

нии публичных слушаний по проекту решения муниципа-|решения муниципалитета города Ярославля

литета города Ярославля «О внесении изменений в Пра- «О внесении изменений в Правила землевила землепользования и застройки города Ярославля» пользования и застройки города Ярославля» Организация и проведение публичных слушаний по про- В соответствии с порядком, установленным

екту решения муниципалитета города Ярославля «О Градостроительным кодексом Российской

внесении изменений в Правила землепользования и Федерации и решением муниципалитета

застройки города Ярославля» комиссией по подготовке города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О

проекта правил землепользования и застройки города порядке организации и проведения публич-

Подготовка заключения по результатам публичных слу- В течение 15 дней со дня проведения публич-

Согласование проекта решения муниципалитета города В соответствии с порядком, установленным Ярославля «О внесении изменений в Правила земле-федеральным органом охраны объектов

Принятие мэром города Ярославля решения о направле-В течение 10 дней после предоставления

нии проекта решения муниципалитета города Ярославля проекта решения муниципалитета города

«О внесении изменений в Правила землепользования и Ярославля «О внесении изменений в Пра-

застройки города Ярославля» в муниципалитет города вила землепользования и застройки города

Утверждение проекта решения муниципалитета города В соответствии с планом работы муниципа-

Опубликование утвержденного решения муниципалите- В течение 10 дней со дня принятия муницита города Ярославля «О внесении изменений в Правила палитетом города Ярославля решения «О землепользования и застройки города Ярославля», раз- внесений изменений в Правила землеполь-

мещение его на официальном портале города Ярославля зования и застройки города Ярославля» (в

в информационно - телекоммуникационной сети «Интер- течение 7 дней со дня повторного принятия

нет» и в федеральной государственной информационной муниципалитетом города Ярославля реше-

Ярославля»

городе Ярославле»

культурного наследия

ных слушаний

Мэр города Ярославля

Наименование мероприятия

. пользования и застройки города Ярославля» с феде-

ральным органом охраны объектов культурного наследия

го проекта и направлении его на доработку

пользования и застройки города Ярославля»

системе территориального планирования (ФГИС ТП)

Ярославля на утверждение или об отклонении указанно- Ярославля»

Ярославля «О внесении изменений в Правила земле- литета города Ярославля

пользования и застройки города Ярославля»

са Российской Федерации

Ярославля

шаний

Ярославля «О внесении изменений в Правила земле- ния постановления

N∘

п/п

В.М. ВОЛКОВ

Полный текст документа – на сайте city-news.ru

Ярославля «О внесении изменений в Пра-

вила землепользования и застройки города

ных слушаний, общественных обсуждений в

ния «О внесении изменений в Правила зем-

лепользования и застройки города Ярослав

Устава города Ярославля)

пя» в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 73

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 Nº 39

О подготовке проекта решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ярославля»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Подготовить проект решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ярославля» в части изменения зонирования четырех земельных участков во Фрунзенском районе города Ярославля с кадастровыми номерами 76:23:062506:9 (ул. Льва Толстого, д. 50), 76:23:062404:10 (ул. Достоевского, д. 39), 76:23:062402:4 (ул. Штрауса, д. 43/28), 76:23:062406:4 (ул. Писемского, д. 25/45) из территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж.1) в территориальную зону застройки малоэтажными жилыми домами (Ж.3).
- 2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ярославля» (при-
- 3. Установить, что направление в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля предложений заинтересованных лиц по проекту, указанному в пункте 1 постановления, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 постановления мэра города Ярославля от 27.01.2006 № 167 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля»
- 4. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
- 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Приложение к постановлению мэрии от 19.01.2022 № 39

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ярославля»

> ния информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

> 2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, а также владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных

> Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/).

> Результаты тестирования в MAV «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действитель ны в течение трех лет со дня его проведения.

> Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

> Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, и за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конку сию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при пред-
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распо-
- ряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
 - документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)

Прием документов осуществляется до 21.02.2022 (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 12-30 и с 13-30 до 16-00 по адресу: ул. Нахимсона, д. 15, каб.25.

- <u>Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:</u>
 тестирование 24.02.2022 в 10.00 в МКУ «ИРСИ», по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- профессиональное собеседование 28.02.2022 в 15.00 в департаменте по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб. 30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимо-

сти от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе. Более подробную информацию о конкурсе можно получить в секторе кадровой и организационной работы управления правового и административного обеспечения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, каб.25, тел. (4852) 40-46-04).

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв

в старшую группу должностей муниципальной службы на должность главного специалиста отдела планирования и экономического анализа управления экономического анализа

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам

на включение в кадровый резерв

Образование: профессиональное (желательно высшее) по специальностям, направлениям подготовки в сферах: экономика, финансы, аудит и аналогичные

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются. Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в

ом числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции; законодательства, регламентирующего деятельность в сфере социальной поддержки населения, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности департамента; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности;

практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег: взаимодействовать с соответствующими специалистами других opraнов и организаций; быть исполнительным и дисциплинированным; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением (АС: «Бюджет», АС «Планирование»), информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, еобходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и вклюнает 2 процедуры:

- 1. Тестирование на определение:
- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хране-