

юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, бюджетным учреждением, автономным учреждением, открытой некоммерческой организацией в департаменте финансов мэрии города Ярославля.

2.16. Результатом предоставления субсидии является результат «повышение эффективности деятельности некоммерческой организации в результате оказания финансовой поддержки за счет средств бюджета города Ярославля».

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество оказанных некоммерческой организацией информационных услуг в области туризма на территории города Ярославля;

- количество реализованных некоммерческой организацией информационно-просветительских туров, связанных с привлечением туристов в город Ярославль, а также приемов, иных мероприятий в области международного сотрудничества в городе Ярославле.

2.18. Значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательства некоммерческой организации по их достижению устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего года за отчетный год предоставляет в Мэрию в письменном виде отчет о доходах и о произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению 4 к Порядку, с приложением копий документов, заверенных некоммерческой организацией, подтверждающих осуществленные расходы по использованию средств субсидии в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 1.2 Порядка, и направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет по достижению за отчетный год показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, представляется некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего года. Форма отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии Мэрия вправе устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Мэрия, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения ею показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 Порядка, Мэрия не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет некоммерческой организации письменное требование о возврате субсидии в размере, перечисленном некоммерческой организации, или в размере средств субсидии, использованных некоммерческой организацией с нарушением соглашения о предоставлении субсидии (в случае недостижения показателей результативности) (далее – письменное требование о возврате субсидии), в бюджет города Ярославля с указанием реквизитов для безналичного перечисления соответствующего платежа в бюджет.

В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 Порядка, подлежит возврату в бюджет города Ярославля часть субсидии, объем которой определяется пропорционально величине недостижения каждого из указанных показателей результативности в стоимостном выражении.

4.3. Некоммерческая организация обязана вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании о возврате субсидии, в бюджет города Ярославля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения ею указанного требования.

4.4. При отказе или уклонении некоммерческой организации от выполнения письменного требования о возврате субсидии Мэрия не позднее 60 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 Порядка, взыскивает средства субсидии с некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При непредставлении некоммерческой организацией отчетов, определенных в разделе 3 Порядка, Мэрия в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 3.1 и 3.2 Порядка, направляет некоммерческой организации требование о предоставлении отчетов с указанием сроков его выполнения. Невыполнение данного требования некоммерческой организацией является основанием для принятия Мэрией мер, предусмотренных настоящим разделом, по возврату субсидии в размере предоставленных средств.

**Приложение 1
к Порядку**

В мэрию города Ярославля
от _____
(наименование юридического лица)
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

**Заявление
о предоставлении субсидии в 20__ году**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20_____ году в размере _____ (сумма прописью) руб.

ОГРН организации: _____, ИНН организации: _____.

Приложения:

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
МП

**Приложение 2
к Порядку**

Смета предполагаемых расходов

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов за счет городского бюджета (руб.)
1	2	3
Итого		

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 3
к Порядку**

Критерии оценки заявок, предоставляемых некоммерческой организацией в целях участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Опыт проведения мероприятий в сфере туризма за весь период деятельности организации	Некоммерческая организация организовала проведение не менее 3 мероприятий – 5 баллов Некоммерческая организация организовала проведение не менее 2 мероприятий – 3 балла Некоммерческая организация организовала 1 мероприятие в сфере туризма – 1 балл
2.	Наличие наград, благодарностей некоммерческой организации за достигнутые результаты в сфере туризма	Некоммерческая организация имеет награды, благодарности регионального уровня – 5 баллов Некоммерческая организация имеет награды, благодарности городского уровня – 3 балла Некоммерческая организация не имеет наград, благодарностей – 1 балл
3.	Наличие в штате некоммерческой организации работников, прошедших повышение квалификации в предыдущем году и истекшем периоде текущего года	В штате некоммерческой организации имеется 3 и более работников, прошедших повышение квалификации, – 5 баллов В штате некоммерческой организации имеется 2 работника, прошедших повышение квалификации, – 3 балла В штате некоммерческой организации имеется 1 работник, прошедший повышение квалификации, – 1 балл

**Приложение 4
к Порядку**

Отчет
о доходах и произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

№ п/п	Наименование направления расходов (затрат) получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Средства субсидии по каждому направлению расходов (затрат) получателя субсидии в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии (руб.)	Средства субсидии, полученные получателем субсидии (руб.)		Денежные обязательства, принятые получателем субсидии за счет субсидии (руб.)		Расходы, произведенные получателем субсидии за счет субсидии (руб.)		Неиспользованный остаток субсидии (гр. 5 - гр. 9) (руб.)	Причины образования остатка субсидии
			за отчетный период*	с начала года (нарастающим итогом)	за отчетный период*	с начала года (нарастающим итогом)	за отчетный период*	с начала года (нарастающим итогом)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

К отчету прилагаются следующие документы**:

- 1.
- 2.

Руководитель организации (указывается должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
МП

Главный бухгалтер (бухгалтер) (в случае наличия в штате) такой должности) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
Телефон исполнителя _____

* Указывается последнее число отчетного квартала.

** Указываются наименования и реквизиты (при наличии) документов, заверенных получателем субсидии и подтверждающих осуществленные им расходы по использованию средств субсидии в соответствии с целевым назначением и направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленными соглашением (договором) о предоставлении субсидии.