

МУНИЦИПАЛИТЕТ

города Ярославля

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

21.09.2020

№ 413

О внесении изменений в решение
муниципалитета города Ярославля
от 12.05.2005 № 106

Принято муниципалитетом
города Ярославля 16.09.2020

В целях совершенствования наградной практики органов городского самоуправления

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 12.05.2005 № 106 «О Почетных грамотах и Благодарственных письмах» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 18.05.2006 № 252, от 05.12.2008 № 39, от 08.07.2011 № 506, от 13.09.2012 № 726, от 06.03.2014 № 293, от 06.04.2017 № 824) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Форму наградного листа (приложение 7).»;

2) в приложении 1 «Положение о Почетных грамотах муниципалитета и мэрии города Ярославля»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на ходатайство о награждении Почетными грамотами принадлежит органам государственной власти, органам городского самоуправления, структурным подразделениям мэрии города Ярославля, организациям, общественным объединениям, постоянным комиссиям и депутатам муниципалитета города Ярославля.

К ходатайству прилагается наградной лист, оформленный по утвержденной форме. Ходатайство должно содержать предложение о дате и месте вручения Почетной грамоты.»;

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение календарного года Почетной грамотой муниципалитета могут быть награждены не более двенадцати лиц по ходатайству депутата муниципалитета города Ярославля.»;

3) в приложении 4 «Положение о Благодарственных письмах муниципалитета и мэрии города Ярославля»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на ходатайство о награждении Благодарственными письмами принадлежит органам государственной власти, органам городского самоуправления, структурным подразделениям мэрии города Ярославля, организациям, общественным объединениям, постоянным комиссиям и депутатам муниципалитета города Ярославля.

К ходатайству прилагается наградной лист, оформленный по утвержденной форме. Ходатайство должно содержать предложение о дате и месте вручения Благодарственного письма.»;

- пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение календарного года Благодарственным письмом муниципалитета могут быть награждены не более двадцати лиц по ходатайству депутата муниципалитета города Ярославля.»;

4) дополнить приложением 7 «Форма наградного листа» (приложение).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2021.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Председатель муниципалитета
города Ярославля

А.Е. Ефремов

Форма

(наименование награды)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий) _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и ДОЛЖНОСТИ)
4. Численность работников организации _____
5. Сведения об имеющихся наградах (государственных, ведомственных, региональных, городских; даты награждений) _____

6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
7. Характеристика о трудовой, научной, общественной или иной деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению лица

(руководитель ходатайствующего органа государственной власти, органа городского самоуправления, структурного подразделения мэрии города Ярославля, организации, общественного объединения, председатель постоянной комиссии, депутат муниципалитета города Ярославля)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года