

- Результат деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сфере, установленной учредительными документами.
- Потребность в предоставлении недвижимого имущества исходя из целей организации в соответствии с учредительными документами, наличие иного недвижимого имущества организации.

Оценка заявок производится в следующем порядке:

1) По критерию «Сроки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сфере, установленной учредительными документами»:

- 5 - 8 лет - 1 балл;
- 9 - 10 лет - 3 балла;
- свыше 10 лет - 5 баллов;

2) По критерию «Результат деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сфере, установленной учредительными документами»:

- Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности за последние 5 лет (максимальное количество баллов - 5);
- Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет (максимальное количество баллов - 6);
- Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (максимальное количество баллов - 4);
- Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет (максимальное количество баллов - 5).

* Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальные заявления присваиваются количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.

3) По критерию «Потребность в предоставлении недвижимого имущества»:

- наличие письменного мотивированного обоснования предоставления недвижимого имущества, отсутствие иного недвижимого имущества - 4 балла;
- наличие письменного мотивированного обоснования предоставления недвижимого имущества, наличие иного недвижимого имущества - 2 балла.
- отсутствие мотивированного обоснования предоставления недвижимого имущества, наличие иного недвижимого имущества - 0 баллов.

Условия участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе претенденты предоставляют Организатору в установленный настоящим информационным сообщением срок заявку по форме 1 (приложение № 1 к настоящей документации о проведении конкурса).

- учредительный документ;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе (из налогового органа по месту регистрации; Фонда социального страхования РФ), а также задолженности перед бюджетом города Ярославля по оплате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками на день подачи заявки на участие в конкурсе (КУМИ мэрии г. Ярославля; МКУ «Агентство по аренде земельных участков города Ярославля»);
- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;
- документы, подтверждающие отсутствие претендента в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, формируемом в установленном порядке;
- копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявке, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительным документом претендента;
- конкурсное предложение - документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям конкурса.

Представленные участником документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в произвольной письменной форме, к заявке на участие в конкурсе прилагается достоверная подписью претендента опись представленных им документов и материалов.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у претендента.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее претенденту вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов.

Порядок определения победителя конкурса.

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям, указанным в конкурсной документации, в течение 3 дней со дня вскрытия конвертов с заявками. По истечении указанного срока в течение 1 рабочего дня результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается мотивированное решение, подлежащее отражению в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случае если:

- претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и конкурсной документации;
- заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в настоящем информационном сообщении, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией на основании документов в соответствии с критериями конкурса.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах. Количество баллов, которое может быть присвоено по каждому критерию, установлено в информационном сообщении. Участник конкурса, заявка которого набрала наибольшую совокупную оценку (сумму в баллах), признается победителем конкурса.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составленным в 3-х экземплярах. Указанный протокол утверждается Организатором в день подведения итогов конкурса.

Протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право указанного в нем победителя на заключение с Организатором договора аренды недвижимого имущества.

Протокол подписывается победителем конкурса и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором на официальном сайте в сети «Интернет»: официальном портале города Ярославля (<http://city-yaroslavl.ru>).

Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов конкурса.

Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае допуска к участию в конкурсе одного заявителя конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса заключает с единственным участником договор аренды.

Порядок заключения договора.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет победителю проект договора по форме 2 (Приложение № 2 к настоящей документации о проведении конкурса).

Победитель конкурса подписывает договор не позднее десяти дней после подписания протокола об итогах конкурса. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора аренды он утрачивает право на его заключение.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора организатор вправе предложить заключить договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Организатор направляет такому участнику конкурса проект договора. При уклонении или отказе участника конкурса от подписания договора в срок не позднее двадцати дней со дня получения договора он утрачивает право на его заключение.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации о конкурсе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача арендной платы производится ежемесячно в срок по второму числу текущего месяца.

ИНН: 7601000992 КПП 760401001

Получатель: УФК по Ярославской области (для КУМИ мэрии города Ярославля)

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль

Единый казначейский счет: 40102810245370000065

Казначейский счет (единый счет бюджета города Ярославля): 03100643000000017100

БИК 017888102 ОКТМО 78701000 КБК 807 1 11 05074 04 0000 120

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение размера арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке, установленном договором аренды.

В целях обеспечения исполнения денежных обязательств по договору, помимо арендной платы Арендатор одновременно с первым платежом по настоящему договору вносит также обеспечительный платеж в двукратной сумме арендной платы в месяц в размере **1 905,34 (Одна тысяча девятьсот пять рублей тридцать четыре копейки)** без учета НДС.

Арендатор перечисляет обеспечительный платеж по следующим реквизитам:

ИНН: 7601000992 КПП 760401001

Получатель - департамент финансов мэрии города Ярославля (КУМИ мэрии г. Ярославля лс 807.01.068.3)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102

Единый казначейский счет (счет банка получателя) 40102810245370000065

Казначейский счет 03232643787010007100

ОКТМО 78701000 КБК 000 000 000 000 000 000 000 УИН 0

Передача соответствующих прав третьим лицам лицом, с которым заключается договор, не допускается. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

Проведение переговоров Организатором, членами комиссий с претендентами на участие и участником конкурса, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Заключительные положения.

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Извещение

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«29» 01 2024 г.

г. Ярославль

Выдан: владельцу самовольно размещенного объекта

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)

в отношении самовольно размещенного объекта: металлическое ограждение

(наименование незаконно размещенного объекта)

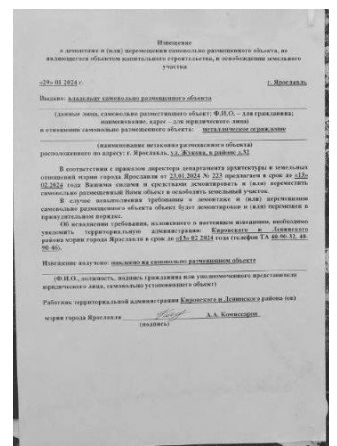
расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Жукова, в районе д.32

В соответствии с приказом директора департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля от 23.01.2024 № 223 предлагаем в срок до «13» 02.2024 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок. В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Кировского и Ленинского района мэрии города Ярославля в срок до «13» 02.2024 года (телефон ТА 40-90-32, 40-90-46).

Извещение получено: наклеено на самовольно размещенном объекте

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)



Работник территориальной администрации Кировского и Ленинского района (ов)

мэрии города Ярославля _____

А.А. Комиссаров

(подпись)