

**ОАО «СЛАВНЕФТЬ-ЯНОС»**

сообщает о наличии на складе запасов НВЛ и НЛ, подлежащих реализации, и приглашает заинтересованные организации и частных лиц дать предложение на их приобретение. Перечень НВЛ и НЛ, подробная информация об объемах и других условиях приобретения вышеуказанных неликвидных товарно-материальных ценностей содержится в предложении делать оферты №194-НЛ-2016 «Продажа НЛ и НВЛ (автотранспорт)», которое будет предоставлено любому претенденту при обращении по указанным ниже контактными данными.

Предложения по покупке принимаются **до 16 часов 00 минут (время московское) 21 июня 2016 года.**

Внимание! Настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может рассматриваться как публичная оферта. Соответственно Продавец не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением о заключении соответствующей сделки.

**По вопросам, касающимся технических характеристик вышеуказанных НВЛ и НЛ,** обращаться на сайт Общества и к экономисту Клочко Антону Владимировичу, телефон (4852) 49-82-35, факс (4852) 47-29-00, e-mail: [KlochkoAV@yanos.slavneft.ru](mailto:KlochkoAV@yanos.slavneft.ru).

**По вопросам организационного характера** обращаться к ведущему специалисту тендерного комитета Прокофьеву Олегу Викторовичу, телефон (4852) 49-92-95, e-mail: [ProkofevOV@yanos.slavneft.ru](mailto:ProkofevOV@yanos.slavneft.ru).

158-О

**ОСТОРОЖНО, НЕФТЕПРОВОД!  
ОСТОРОЖНО, НЕФТЕПРОДУКТОПРОВОД!**

На территории Ярославского района Ярославской области проходят трассы магистрального нефтепровода и нефтепродуктопровода ООО «Транснефть - Балтика», которые являются опасными производственными объектами.

Для обеспечения безопасной эксплуатации объектов магистральных нефтепроводов и исключения возможности их повреждения вдоль трассы нефтепроводов устанавливаются **охранные зоны в 25 метров** от оси трубопровода с каждой стороны.

В охранных зонах магистральных трубопроводов без письменного разрешения ООО «Транснефть - Балтика»

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

производить любые постройки и сооружения, строительно-монтажные работы, располагать полевые станы, размещать свалки, устраивать стрельбища, прокладывать дороги, устраивать переезды, прокладывать различные подземные и надземные коммуникации.

Кроме того, **на расстоянии 150 метров** от магистрального трубопровода в каждую сторону устанавливается зона минимально допустимых расстояний, в пределах которой без согласования ООО «Транснефть-Балтика» также **запрещается** строительство, возведение построек, организация стоянок автомобильного транспорта и пр.

**Лица, совершившие умышленные действия в отношении объектов и имущества магистральных трубопроводов, его безопасной эксплуатации, привлекаются к УГОЛОВНОЙ ответственности:**

**п.3 Статьи 158 УК РФ** – хищение нефти и нефтепродуктов - лишение свободы сроком до шести лет со штрафом.

**Статья 215.3 УК РФ** – приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов - лишение свободы сроком до восьми лет.

**Статья 167 УК РФ** – умышленные уничтожение или повреждение имущества - лишение свободы на срок до пяти лет.

**Уважаемые граждане, руководители предприятий, организаций, учебных заведений, собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы!**

При обнаружении выхода нефти или нефтепродукта на трассах трубопроводов немедленно сообщите об инциденте в ближайшую отделение полиции, администрации сельских округов, пожарные части, а также по телефонам диспетчерской службы ООО «Транснефть - Балтика»:

**8 (812) 380 62 22, 380 62 21, г. Санкт-Петербург  
или по телефону 02.**

156-О

**ПАМЯТКА****ИНСТРУКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ГАЗА ДЛЯ КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫХ НУЖД**

**При неисправности газового оборудования, при внезапном прекращении подачи газа, при срабатывании системы контроля газозаванности или при появлении запаха газа в жилом помещении, подвале, подъезде НЕОБХОДИМО:**

- немедленно прекратить использование газового оборудования, перекрыть краны к приборам и на приборах;

- открыть окна, форточки, двери для проветривания помещения;

- покинуть загазованное помещение и по телефону 04 вызвать аварийную газовую службу;

- не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы;

- принять меры по удалению людей из загазованной зоны.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- производить самовольную газификацию дома, квартиры, садового домика, перестановку, замену и ремонт газового оборудования;

- производить перепланировку помещений, где установлено газовое оборудование;

- вносить изменения в конструкцию газового оборудования;

- изменять устройство дымовых и вентиляционных систем;

- заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов;

- отключать автоматику безопасности и регулирования; пользоваться газом при неисправном газовом оборудовании, автоматике, арматуре;

- производить самовольную чистку, проверку, переделку и ремонт дымовых и вентиляционных каналов лицам, не имеющим соответствующей подготовки;

- производить самостоятельную замену баллонов без прохождения инструктажа в специализированной организации;

- допускать к пользованию газовым оборудованием детей дошкольного возраста, а также лиц, не контролируемых и не отдающих отчет своим действиям, не знающих правил пользования этими приборами;

- сушить белье над газовой плитой;

- применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (для этой цели используются мыльная эмульсия или специальные приборы);

- использовать газовые плиты для отопления помещений;

- размещать и хранить в индивидуальных жилых домах, квартирах, а также подвалах и других помещениях баллоны сжиженного газа объемом более 5 литров.

В соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Ярославле» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 14.10.2014 № 2463, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 06.07.2012 № 1432, за счет средств бюджета города Ярославля предоставляются субсидии:

**1. на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

Для получения субсидии претенденты на получение субсидии предоставляют заявление на получение субсидии (приложение 1 к административному регламенту), которое может быть:

- полностью рукописным;
- полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;
- изготовленным с использованием распечатанного с официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к административному регламенту);
- бизнес-проект установленной формы (приложение 3 к административному регламенту);
- перечень произведенных затрат с указанием размера запрашиваемой субсидии (приложение 4 к административному регламенту);
- документы, подтверждающие фактические затраты заявителя на приобретение оборудования, сырья и расходных материалов, на приобретение основных средств и производственно-оборудования (заверенные надлежащим образом копии договоров, копии накладных по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», копии актов о приеме-передаче объекта основных средств и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, № ОС-14, № ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, сырья и расходных материалов; кассовые чеки и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, копия отчета об оценке основных средств в случае, если на момент приобретения они находились в эксплуатации, копия технического паспорта или приказ руководителя о сроке полезного использования основного средства).

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении обязанности по платежам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;
- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

**2. на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.**

Для получения субсидии претенденты на получение субсидии предоставляют заявление на получение субсидии (приложение 1 к административному регламенту), которое может быть:

- полностью рукописным;
- полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;
- изготовленным с использованием распечатанного с официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к административному регламенту);
- бизнес-проект установленной формы (приложение 3 к административному регламенту);
- перечень произведенных затрат с указанием размера запрашиваемой субсидии (приложение 4 к административному регламенту);
- документы, подтверждающие фактические затраты заявителя на приобретение оборудования, сырья и расходных материалов, на приобретение основных средств и производственно-оборудования (заверенные надлежащим образом копии договоров, копии накладных по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», копии актов о приеме-передаче объекта основных средств и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, № ОС-14, № ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, сырья и расходных материалов; кассовые чеки и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, копия отчета об оценке основных средств в случае, если на момент приобретения они находились в эксплуатации, копия технического паспорта или приказ руководителя о сроке полезного использования основного средства).

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении обязанности по платежам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;
- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

**2. на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.**

Для получения субсидии претенденты на получение субсидии предоставляют заявление на получение субсидии (приложение 1 к административному регламенту), которое может быть:

- полностью рукописным;
- полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;
- изготовленным с использованием распечатанного с официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к административному регламенту);
- бизнес-проект установленной формы (приложение 3 к административному регламенту);
- перечень произведенных затрат с указанием размера запрашиваемой субсидии (приложение 4 к административному регламенту);
- документы, подтверждающие фактические затраты заявителя на приобретение оборудования, сырья и расходных материалов, на приобретение основных средств и производственно-оборудования (заверенные надлежащим образом копии договоров, копии накладных по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», копии актов о приеме-передаче объекта основных средств и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, № ОС-14, № ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, сырья и расходных материалов; кассовые чеки и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, копия отчета об оценке основных средств в случае, если на момент приобретения они находились в эксплуатации, копия технического паспорта или приказ руководителя о сроке полезного использования основного средства).

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- справку об исполнении обязанности по платежам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;
- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

Перечисленные документы предоставляются в управление делами мэрии города Ярославля в срок **с 01 августа по 05 августа 2016 года** (включительно), по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб.234 (контактные телефоны: 40-48-44, 40-48-52).