

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 126

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Соглашением о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 26.01.2021 № 2020-00064,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (приложение 1);

- форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (приложение 2).

2. Установить, что:

- в 2021–2024 годах муниципальные социальные заказы формируются в отношении муниципальных услуг, указанных в Соглашении о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 26.01.2021 № 2020-00064;

- структурные подразделения мэрии города Ярославля, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере, на

основании отчетов исполнителей услуг об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и отчетов о выполнении муниципального задания формируют отчет об исполнении муниципального социального заказа в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме и размещают указанный отчет не позднее 10 рабочих дней со дня его формирования на своей странице на официальном портале города Ярославля и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике и заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по взаимодействию с общественностью,  
международным связям и  
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Порядок  
формирования муниципальных социальных заказов  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления

1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (далее – Порядок) определяет правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов городского самоуправления, (далее – муниципальный социальный заказ), иные положения, установленные частью 5 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Под уполномоченными органами в целях Порядка понимаются структурные подразделения мэрии города Ярославля, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

4. Уполномоченные органы осуществляют формирование муниципальных социальных заказов по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к Порядку в процессе формирования бюджета города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в соответствии со следующей структурой:

- часть I «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода»;

- часть II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода». При формировании муниципального социального заказа по нескольким муниципальным услугам часть II формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию об оказании одной муниципальной услуги.

При формировании муниципального социального заказа применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Ярославля объемов лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в следующих случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа по результатам отбора исполнителей услуг или при расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, в результате внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ярославской области, федеральные (региональные) правила (стандарты, порядки, регламенты) оказания муниципальных услуг, базовые требования к качеству оказания муниципальных услуг.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ новый муниципальный социальный заказ (с учетом изменений) утверждается муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа в течение 5 дней со дня появления оснований для внесения изменений.

10. Муниципальный социальный заказ (муниципальный социальный заказ с учетом изменений) размещается уполномоченным органом:

- на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения муниципального социального заказа;

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган осуществляет выбор способа определения исполнителей услуг путем утверждения муниципального задания либо путем отбора исполнителей услуг в соответствии с Правилами выбора способа определения исполнителей услуг, утвержденными муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа, в отношении всех муниципальных услуг, относящихся к соответствующему направлению деятельности.

12. Муниципальный правовой акт руководителя уполномоченного органа об утверждении Правил выбора способа определения исполнителей услуг размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с муниципальным социальным заказом.

13. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями города Ярославля, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040.

14. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, является достижение показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

15. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

16. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом, в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга.

17. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа в следующих случаях:

- в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

- в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг;

- в связи с непоступлением от исполнителя услуг в уполномоченный орган в установленные сроки отчета об исполнении соглашений, указанных в части 6 статьи 9 Федерального закона.

18. Проверки подразделяются:

- на камеральные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

- на выездные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

19. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки.

20. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируются проводить плановые проверки, размещает указанный план на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии муниципального правового акта уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

21. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

22. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение.

23. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями города Ярославля, являются:

- определение соответствия фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

- анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

- определение соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом;

- анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом.

24. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

25. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

26. На основании акта проверки уполномоченный орган:

- принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

- принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом;

- принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Ярославля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в случаях, установленных соглашением;

- принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Муниципальный социальный заказ  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Статус<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Направление деятельности<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

КОДЫ



Часть I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год  
(очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>5</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		всего	в том числе			
				наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>5</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>6</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>6</sup>	единица измерения		всего	в том числе			
				наименование <sup>6</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>6</sup>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>6</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>6</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год (второй год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>7</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения		всего	в том числе			
				наименование <sup>7</sup>	код по ОКЕИ <sup>7</sup>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>7</sup>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>7</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>7</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ – 20\_\_ годы  
(срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>8</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере				
			наименование показателя <sup>8</sup>	единица измерения		всего	в том числе			
				наименование <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>8</sup>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>8</sup>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>8</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>8</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10+11	8	9	10	11

Часть II. Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере  
в очередном финансовом году и плановом периоде,  
а также за пределами планового периода

Раздел \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

1. Общие сведения о муниципальной услуге в социальной сфере

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>10</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>10</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>10</sup>	Содержание муниципальной услуги в социальной сфере <sup>10</sup>	Категории потребителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>10</sup>	Уполномоченный орган <sup>11</sup>	Срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>13</sup>

2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере

2.1. На 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>14</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере				Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>15</sup>
	наименование показателя <sup>10</sup>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
		наименование <sup>10</sup>	код по ОКЕИ <sup>10</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

2.2. На 20\_\_ год (на первый год планового периода)

Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>14</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере				Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>15</sup>
	наименование показателя <sup>10</sup>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
		наименование <sup>10</sup>	код по ОКЕИ <sup>10</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

2.3. На 20\_\_ год (на второй год планового периода)

<p>Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере<sup>14</sup></p>	<p>Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере</p>		<p>Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере</p>				<p>Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере<sup>15</sup></p>	
	<p>наименование показателя<sup>10</sup></p>	<p>единица измерения</p>		<p>оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания</p>	<p>оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания</p>	<p>в соответствии с конкурсом</p>		<p>в соответствии с социальными сертификатами</p>
		<p>наименование<sup>10</sup></p>	<p>код по ОКЕИ<sup>10</sup></p>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								



2.4. На 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

<p>Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере<sup>14</sup></p>	<p>Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере</p>			<p>Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере</p>				<p>Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере<sup>15</sup></p>
	<p>наименование показателя<sup>10</sup></p>	<p>единица измерения</p>		<p>оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания</p>	<p>оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания</p>	<p>в соответствии с конкурсом</p>	<p>в соответствии с социальными сертификатами</p>	
		<p>наименование<sup>10</sup></p>	<p>код по ОКЕИ<sup>10</sup></p>					
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>
ИТОГО								

### 3. Сведения о показателях качества муниципальной услуги в социальной сфере

Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере				Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>15</sup>			
наименование показателя <sup>10</sup>	единица измерения		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ – 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ – 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)
	наименование <sup>10</sup>	код по ОКЕИ <sup>10</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается «бюджет города Ярославля».

<sup>2</sup> Ставится цифра 1 – в случае если муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (далее – муниципальный социальный заказ) формируется впервые,

ставится цифра 2 – в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<sup>3</sup> Указывается направление деятельности, определенное частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

<sup>4</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 части II настоящего документа.

<sup>5</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2.1 части II настоящего документа.

<sup>6</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2.2 части II настоящего документа.

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2.3 части II настоящего документа.

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2.4 части II настоящего документа.

<sup>9</sup> Указывается номер раздела в случае формирования муниципального социального заказа по нескольким муниципальным услугам (в случае формирования муниципального социального заказа по одной муниципальной услуге строка «Раздел\_\_\_» исключается).

<sup>10</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ярославской области.

<sup>11</sup> Указывается полное наименование уполномоченного органа.

<sup>12</sup> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>13</sup> Указывается «город Ярославль».

<sup>14</sup> Указывается год, в котором уполномоченный орган заключает с исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению.

<sup>15</sup> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем (качество) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае установления уполномоченным органом предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем (качество) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

Форма

Отчет  
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов

на 01.01.20\_\_<sup>1</sup>

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Направление деятельности<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Периодичность<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Форма ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
Глава БК

КОДЫ

Часть I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере

1	2	3	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				12	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				18	19	20		
			наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	всего <sup>5</sup>	в том числе			всего <sup>5</sup>	в том числе						
								оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>		оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>		оказываемого в соответствии с конкурсом <sup>5</sup>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <sup>5</sup>				оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>5</sup>

Часть II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере

1 Наименование муниципальной услуги <sup>4</sup>	2 Год определения исполнителей муниципальной услуги <sup>8</sup>	3 Место оказания муниципальной услуги <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			7 Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>8</sup>	8 Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>8</sup>	9 Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>8</sup>	10 Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>8</sup>	11 Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>9</sup>	12 Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>10</sup>
			4 наименование показателя <sup>8</sup>	единица измерения							
				5 наименование <sup>8</sup>	6 Код по ОКЕИ <sup>8</sup>						

Часть III. Сведения о плановых и фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере

Раздел \_\_\_\_\_<sup>11</sup>

1. Общие сведения о муниципальной услуге в социальной сфере

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>12</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>	Содержание муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>	Категории потребителей муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере <sup>12</sup>

2. Сведения о плановых и фактических показателях, характеризующих объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере

Исполнитель муниципальной услуги				Год определения исполнителей муниципальной услуги <sup>12</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <sup>15</sup>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Причина превышения
уникальный код организации по Сводному реестру <sup>13</sup>	наименование исполнителя муниципальной услуги <sup>14</sup>	организационно-правовая форма			наименование показателя <sup>12</sup>	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>15</sup>	оказываемого муниципальными казенными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>15</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>15</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>15</sup>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <sup>16</sup>	оказываемого муниципальными казенными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <sup>16</sup>	в соответствии с конкурсом <sup>16</sup>	в соответствии с социальными сертификатами <sup>16</sup>			
		наименование <sup>14</sup>	код по ОКОПФ <sup>14</sup>	наименование <sup>12</sup>		код по ОКЕИ <sup>12</sup>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=(14+15+16+17)- (9+10+11+12)	19=18-13	20

ИТОГО																					

3. Сведения о плановых и фактических показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере

Исполнитель муниципальной услуги				Год определения исполнителей муниципальной услуги <sup>12</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>15</sup>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>15</sup>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <sup>16</sup>	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Причина превышения
уникальный код организации по Сводному реестру <sup>13</sup>	наименование исполнителя муниципальной услуги <sup>14</sup>	организационно-правовая форма			наименование показателя <sup>12</sup>	единица измерения							
		наименование <sup>14</sup>	код по ОКПОФ <sup>14</sup>			наименование <sup>12</sup>	Код по ОКЕИ <sup>12</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=11-9	13=12-10	14



ИТОГО										

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<sup>2</sup> Указывается направление деятельности, определенное частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

<sup>3</sup> Указывается «годовая».

<sup>4</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 части III настоящего документа.

<sup>5</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 части III настоящего документа.

<sup>6</sup> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в подразделе 2 части III настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<sup>7</sup> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в подразделе 2 части III настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в подразделе 2 части III настоящего документа.

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 части III настоящего документа.

<sup>9</sup> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в подразделе 3 части III настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<sup>10</sup> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в подразделе 3 части III настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые

возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в подразделе 3 части III настоящего документа.

<sup>11</sup> Указывается номер раздела в случае формирования отчета об исполнении муниципального социального заказа по нескольким муниципальным услугам (в случае формирования отчета об исполнении муниципального социального заказа по одной муниципальной услуге строка «Раздел \_\_\_» исключается).

<sup>12</sup> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<sup>13</sup> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>14</sup> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение).

<sup>15</sup> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<sup>16</sup> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.