

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023

№ 965

**О внесении изменения  
в постановление мэрии  
города Ярославля  
от 31.05.2023 № 632**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление мэрии города Ярославля от 31.05.2023 № 632 «О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:  
«3. Постановление вступает в силу со дня его подписания. Подпункты 4 – 9, 12 пункта 1 постановления применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания и объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.»
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

**А.В. МОЛЧАНОВ**

**ПРИКАЗ**

**директора департамента городского хозяйства  
мэрии города Ярославля**

30.08.2023

№ 151

**О временном ограничении (прекращении)  
движения транспортных средств  
02.09.2023**

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при проведении торжественных мероприятий посвященных ритуалу «Приведения к военной присяге» в Ярославском высшем военном училище противоздушной обороны

ПРИКАЗЫВАЮ:

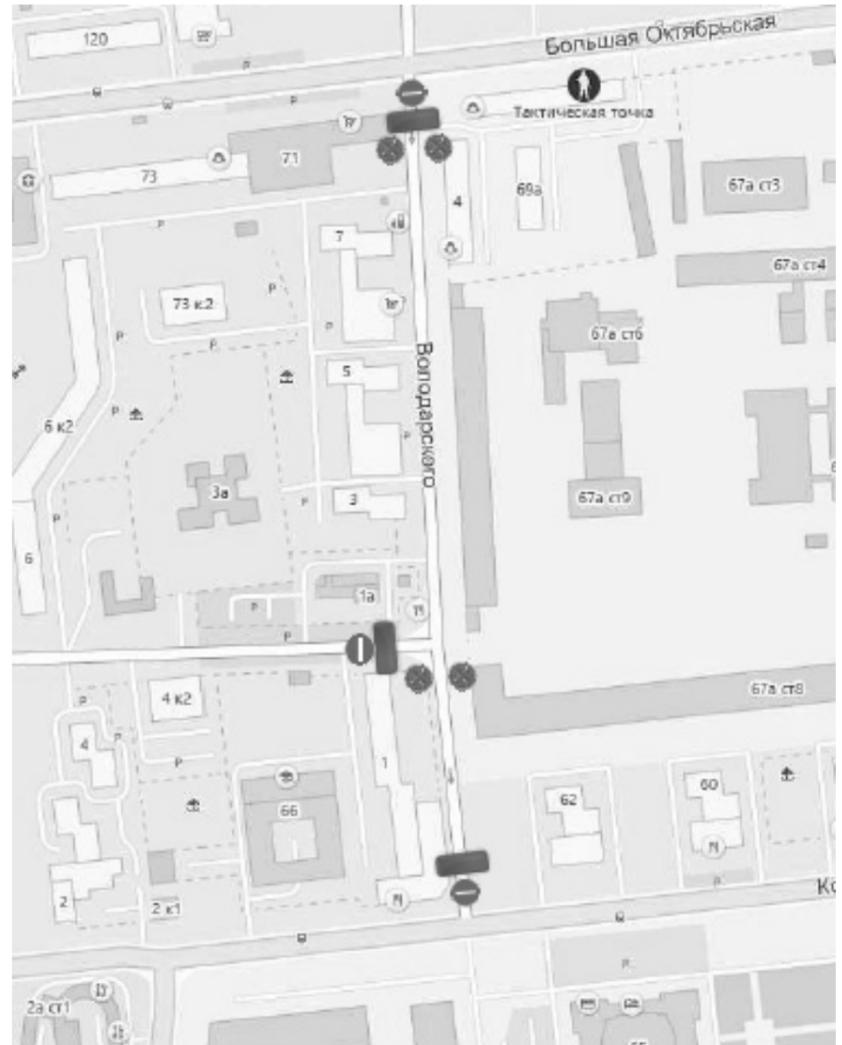
- Временно прекратить движение транспортных средств 02.09.2023 года с 08.00 часов до 12.00 часов на участке улицы Володарского от улицы Большой Октябрьской до Которосльной набережной (приложение).
- Заместителю начальника управления дорожного хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля (Пехтереву Д.В.) обеспечить выполнение мероприятий по реализации схемы дорожного движения.
- Управлению документационного обеспечения, информации и программных технологий обеспечить информирование населения города Ярославля о вводимых временных ограничениях.
- Рекомендовать УГИБДД УМВД России по Ярославской области обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля

**Я.В. ОБЧАРОВ**

Приложение  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 30.08.2023 № 151

Схема расстановки временных дорожных знаков для ограничения (прекращения)  
движения транспортных средств 02.09.2023



**Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля  
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв  
на должность муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы  
управления муниципальных закупок:**

**- главного специалиста отдела организационно-методического обеспечения**

**Квалификационные требования:**

**Образование:** профессиональное юридическое образование.

**Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки:** требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о департаменте социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента; муниципальных правовых актов, предметом регулирования которых являются отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий, предупреждением коррупции, осуществлением муниципальных службами своей профессиональной деятельности (муниципальной службы), в том числе поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, в том числе:

- осуществлять юридическую экспертизу и согласование проектов контрактов, поступающих в составе заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять представительство в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, судебных органах;
- проводить мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок, и правоприменительной практики в указанной сфере;
- осуществлять методическое обеспечение в сфере закупок и др.;
- осуществлять подготовку служебных документов, деловых писем.

Планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать в коллективе, перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при предоставлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры:**

**1. Тестирование на определение:**

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

**2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).**

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

**Прием документов осуществляется:** до 27.09.2023 (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 4, каб.8.

**Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:**

- тестирование:** 29.09.2023 в 10.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- собеседование:** 04.10.2023 в 15.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 4, каб.16

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе по правовой и кадровой работе департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля (ул. Депутатская, д. 4, каб. 8, тел. (4852) 40-45-30, 40-45-61) или на официальном портале города Ярославля [www.city-yaroslavl.ru](http://www.city-yaroslavl.ru).