

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****заместителя мэра города Ярославля  
по вопросам социально-экономического  
развития города**

02.04.2020

№ 22-рз

**Об организации ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 14.01.2010 № 58 «Об утверждении должностных инструкций заместителей мэра города Ярославля»:

1. Провести специализированную ярмарку, имеющую временный характер, с 9 апреля 2020 года по 07 мая 2020 года на территории общего пользования города Ярославля по адресу: ул. Осташинская, в районе д. 13, в количестве одного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки, имеющей временный характер, согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок организации ярмарки, имеющей временный характер, и порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней согласно приложению 2.

4. Установить, что функции лица, ответственного за организацию ярмарки, выполняет управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

5. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля осуществлять все функции, возложенные на организатора ярмарки действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам социально-экономического  
развития города**

**И.В. МОТОВИЛОВ**

**Приложение 1  
к распоряжению заместителя мэра  
города Ярославля по вопросам  
социально-экономического  
развития города  
от 02.04.2020 № 22-рз**

План мероприятий  
по организации ярмарки, имеющей временный характер

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка схемы размещения места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	за 3 дня до открытия ярмарки	управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля
2.	Организационная работа по формированию списка участников	до дня открытия ярмарки	
3.	Осуществление расстановки участников ярмарки согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в день открытия ярмарки	

4.	Организация уборки территории ярмарки и вывоза мусора	в течение работы ярмарки	
----	---	--------------------------	--

**Приложение 2  
к распоряжению заместителя мэра  
города Ярославля по вопросам  
социально-экономического развития города  
от 02.04.2020 № 22-рз**

Порядок организации ярмарки,  
имеющей временный характер, и порядок предоставления места для продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Порядок организации ярмарки, имеющей временный характер, и порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. На специализированной ярмарке, имеющей временный характер (далее – ярмарка), осуществляется торговля непродовольственными товарами.

3. Режим работы ярмарки: с 8.00 до 20.00.

4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляется на основании заявления, поданного в управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля, в котором указываются:

1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) дата предоставления торгового места;

3) информация о заявителе:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, место его регистрации, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Заявление подается не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанной в заявлении.

Заявление рассматривается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

5. Размер платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) установлен постановлением мэра города Ярославля от 07.08.2007 № 2636 «О ставках платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, имеющих временный характер». Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется участнику ярмарки при предъявлении документа, подтверждающего оплату за его предоставление. Оплата за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется заявителем не позднее дня его предоставления, указанного в заявлении.

Размер места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не более 12 кв.м.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, выполнением работ, оказанием услуг (предоставление оборудования, уборка территории, вывоз бытовых отходов, энергоснабжение, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяются соглашением между участником ярмарки и лицом, оказывающим соответствующую услугу.

6. Место на ярмарке не предоставляется в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);  
- непредоставления заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- невнесения заявителем платы за предоставление торгового места;

- отсутствия места.

7. Обязанности участников ярмарки, осуществляющих реализацию товаров, а также организаторов ярмарки определены Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п.

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020

№ 297

**О внесении изменений  
в постановление мэрии  
города Ярославля от 17.09.2009 № 3230**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 17.09.2009 № 3230 «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в мэрии города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 26.03.2010 № 1076, от 31.08.2012 № 1926, от 17.09.2015 № 1778, от 16.09.2016 № 1425, от 26.07.2018 № 990, от 18.03.2019 № 289, от 26.12.2019 № 1538) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «на руководителя аппарата мэрии города Ярославля» заменить словами «на первого заместителя мэра города Ярославля»;

2) в приложении «Административный регламент рассмотрения обращений граждан в мэрии города Ярославля»:

- в пункте 1.4 раздела 1:

в абзаце третьем слова «, руководителем аппарата мэрии города Ярославля» исключить;

в абзаце пятом слова «заместителем руководителя аппарата - начальником управления делопроизводства мэрии» заменить словами «руководителем аппарата мэрии города Ярославля»;

- в подразделе 2.3 раздела 2:

пункт 2.3.3 после слов «судебное решение,» дополнить словами «в течение 7 дней со дня регистрации»;

пункт 2.3.5 после слов «о чем» дополнить словами «в течение 7 дней со дня регистрации обращения»;

в пункте 2.3.5<sup>2</sup> слова «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации» заменить словами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- в разделе 3:

в пункте 3.2.3 подраздела 3.2:

- в абзаце двадцать третьем слова «, руководителем аппарата мэрии города Ярославля» исключить;

- в абзаце двадцать четвертом слова «руководителем аппарата мэрии города Ярославля,» исключить;

в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 слова «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации» заменить словами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

в пункте 3.4.1 подраздела 3.4:

- в абзаце тринадцатом слова «, руководитель аппарата мэрии» исключить;

- в абзаце девятнадцатом слова «, руководителем аппарата мэрии» исключить;

подраздел 3.6 дополнить пунктом 3.6.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.6.4<sup>1</sup>. В помещении, предназначенном для личного приема граждан, в интересах защиты прав гражданина, должностных лиц и (или) муниципальных служащих используются технические средства аудио- и (или) видеозаписи, о чем начальник отдела по работе с обращениями граждан в обязательном порядке уведомляет гражданина.

В случае ведения аудио- и (или) видеозаписи перед началом приема в карточке личного приема гражданин ставит свою подпись после ознакомления с информацией, что прием ведется с применением аудио- и (или) видеозаписи.

В случае отказа гражданина подписать карточку личного приема начальник отдела по работе с обращениями граждан делает соответствующую отметку в карточке и подтверждает ее своей подписью.

Срок хранения аудио- и (или) видеозаписи проведения личного приема составляет 3 месяца.»;

- в пункте 4.1 раздела 4 слова «руководитель аппарата мэрии» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель мэра» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Мэр города Ярославля****В.М. ВОЛКОВ****МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2020

№ 303

**О внесении изменений в постановление  
мэрии города Ярославля от 10.04.2017 № 494**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением муниципалитета города Ярославля от 11.12.2014 № 455 «О приватизации муниципального имущества города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 10.04.2017 № 494 «О комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.07.2018 № 924, от 06.09.2018 № 1198, от

29.11.2018 № 1587) следующие изменения:

в констатирующей части слова «от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» заменить словами «от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

в пункте 3 слова «заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля Данца А.А.» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

в абзаце первом пункта 11 приложения 1 слова «с момента утверждения» заменить словами «со дня утверждения в установленный настоящим абзацем срок»;

в приложении 2:

- включить в состав комиссии Асриянца А.Р., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, утвердив его председателем комиссии;

- исключить из состава комиссии Овчинникова А.И.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр города Ярославля****В.М. ВОЛКОВ**