



# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024

№ 658

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 06.06.2013 № 1278

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 06.06.2013 № 1278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 25.03.2014 № 666, от 23.11.2016 № 1662, от 29.11.2018 № 1586) следующие изменения:

1) наименование и пункт 1 после слова «арендуемого» дополнить словами «движимого и»;

2) в пункте 2 слова «заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля Данца А.А.» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

3) в приложении:

- наименование после слова «арендуемого» дополнить словами «движимого и»;

- в разделе 1:

пункт 1.1 после слова «арендуемого» дополнить словами «движимого и»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения

о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), которые на день подачи заявления арендуют муниципальное имущество и соответствуют требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявители).»;

абзацы седьмой – десятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- приемная: +7(4852) 40-38-00;

- первый заместитель председателя Комитета: +7(4852) 40-38-02;

- начальник отдела распоряжения имуществом Комитета: +7(4852) 40-38-34;

- работники отдела распоряжения имуществом Комитета: +7(4852) 40-38-37, +7(4852) 40-38-35, +7(4852) 40-38-42, +7(4852) 40-38-65.»;

- в разделе 2:

пункт 2.1 после слова «арендуемого» дополнить словами «движимого и»;

в пункте 2.4 слово «недвижимого» исключить;

в абзацах втором и третьем пункта 2.5 слово «недвижимого» исключить;

в пункте 2.6 слово «недвижимого» исключить;

в пункте 2.7:

- абзац третий после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление мэрии города Ярославля от 06.02.2019 № 116 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» («Городские новости», № 11, 09.02.2019).»;

в пункте 2.8:

- в подпункте 2.8.1:

дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания:

«- заключение экспертной организации по результатам проведения независимой экспертизы (оценки) производства неотделимых улучшений муниципального имущества и их стоимости.»;

абзац двадцать первый считать абзацем двадцать вторым;

- в подпункте 2.8.2:

в абзаце седьмом слово «недвижимого» исключить;

в абзаце восьмом слово «недвижимое» исключить;

абзац десятый дополнить словами «, сведения, подтверждающие право собственности в отношении движимого имущества»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«10) охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, паспорт объекта культурного наследия, акт технического состояния (при наличии).»;

в абзаце двенадцатом слово «недвижимого» исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечисленные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта сведения запрашиваются Комитетом с использованием официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

- дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (в случае если заявитель претендует на зачет стоимости неотделимых улучшений, произведенных с согласия арендодателя): проведение независимой экспертизы (оценки) производства неотделимых улучшений муниципального имущества и их стоимости с выдачей заключения.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень оснований для отказа в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества:

1) непредоставление документов, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 регламента, за исключением документов, указанных в абзацах двенадцатом, пятнадцатом – двадцать первом подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 регламента;

2) заявитель не относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства либо является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых);

3) арендуемое недвижимое имущество на день подачи заявления находится во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

4) на день подачи заявления имеется задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням);

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень имущества МСП), менее пяти лет до дня подачи заявления в отношении недвижимого имущества и менее трех лет до дня подачи заявления в отношении движимого имущества;

7) арендуемое имущество, включенное в Перечень имущества МСП, на день подачи заявления находится во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее двух лет для недвижимого имущества и менее одного года для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

8) арендуемое движимое имущество не включено в Перечень имущества МСП;

9) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

10) в отношении арендуемого движимого имущества в Перечень имущества МСП включены сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;

11) недвижимое имущество, в отношении которого подано заявление, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

12) утрата субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного частью 10<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ.

Перечень оснований для отказа в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества является исчерпывающим.»;

- в разделе 3:

в абзацах четвертом, пятом и шестом пункта 3.1 слово «недвижимого» исключить;

абзац двенадцатый пункта 3.2 после слов «на рассмотрение» дополнить словом «первому»;

в пункте 3.3:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- запрашивает сведения и документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо получает необходимые документы (сведения) из открытых данных;»;

- в абзаце одиннадцатом слово «недвижимое» исключить;

- абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- формирует приватизационное дело, брошюруя в папку представленные документы, а также копии следующих документов, имеющихся в Комитете и заверенных собственноручной подписью: кадастрового (либо технического) паспорта на недвижимое имущество; документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, документов, подтверждающих право собственности в отношении движимого имущества; охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, паспорта объекта культурного наследия, акта технического состояния (при наличии), в случае если арендуемое имущество относится к объектам культурного наследия; договора аренды имущества, дополнительных соглашений к нему; документа (документов), подтверждающего(их) согласие арендодателя на выполнение неотделимых улучшений арендованного имущества, в случае если заявитель претендует на зачет в рыночную стоимость объекта недвижимости стоимости неотделимых улучшений, произведенных с согласия арендодателя;

- проверяет факт отсутствия/наличия арендованного имущества в Перечне имущества МСП и соответствие заявителя требованиям части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ при наличии имущества в указанном перечне;»;

- в абзаце пятнадцатом слово «недвижимого» исключить;

- в абзаце семнадцатом слова «департамент архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля обращение» заменить словами «управление земельных ресурсов Комитета служебную записку»;

- абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- в случае если приватизации подлежит недвижимое имущество, являющееся объектом культурного наследия, и в Комитете отсутствует охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, паспорт

объекта культурного наследия, акт технического состояния, направляет в государственную службу охраны объектов культурного наследия Ярославской области либо департамент градостроительства мэрии города Ярославля обращение об их предоставлении.»;

- в абзаце девятнадцатом слово «недвижимого» исключить;

- абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 раздела 2 регламента, работник отдела аренды в течение 3 дней направляет в отдел приватизации, организации торгов и закупок Комитета служебную записку, подписанную начальником отдела аренды, об организации проведения оценки рыночной стоимости имущества. Начальник отдела аренды при подписании служебной записки фиксирует соответствующее административное действие в журнале.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета служебной записки о проведении оценки рыночной стоимости имущества.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются председатель Комитета, начальник отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета (далее – начальник отдела торгов), работник отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета (далее – работник отдела торгов), начальник отдела аренды.

Начальник отдела торгов в течение 1 дня рассматривает служебную записку, налагает резолюцию работнику отдела торгов с поручением организовать оценку рыночной стоимости имущества.

Работник отдела торгов при получении документов в течение 33 дней производит действия, направленные на выбор оценщика и заключение договора (муниципального контракта) с оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривая в нем срок для проведения оценки и предоставления отчета об оценке не более 21 дня. Документы, необходимые для осуществления закупки, председатель Комитета подписывает в течение 1 дня.

При поступлении отчета об оценке он передается начальнику отдела аренды, который в течение 14 дней проводит экспертизу предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчета об оценке в части его соответствия условиям контракта и в случае выявления замечаний возвращает его оценщику с мотивированной претензией по качеству для устранения замечаний в срок не более 7 дней; при отсутствии замечаний к отчету или после устранения замечаний оформляет заключение о проведенной экспертизе оказанной услуги, принимает отчет об оценке и в течение 1 дня передает заключение начальнику отдела торгов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 78 дней.

В случае если замечания по качеству отчета оценщиком не устранены и отчет не принят, начальник отдела аренды направляет начальнику отдела правового обеспечения Комитета служебную записку об оспаривании отчета в судебном порядке. В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента вступления в законную силу решения суда. В том случае если вступившим в законную силу решением суда отчет об оценке признан незаконным, предоставление муниципальной услуги возобновляется с административных процедур, предусмотренных настоящим пунктом, на основании служебной записки начальника отдела правового обеспечения Комитета.

Работник отдела аренды обязан в срок не более 5 рабочих дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги в письменной форме уведомить заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги и об основании приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 3.5:

- в абзацах первом, четвертом и пятом слово «недвижимого» исключить;
- в абзаце восьмом слово «делами» заменить словом «делопроизводства»;

в пункте 3.6:

- в абзацах первом, втором и восьмом слово «недвижимого» исключить;
- абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- работник отдела аренды в течение 2 дней со дня поступления к нему постановления проверяет соответствие заявителя пункту 5 статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ, в случае установления соответствия – подготавливает в 2 экземплярах предложение о заключении договора купли-продажи, проект договора купли-продажи, с регистрацией номера договора в журнале (далее – пакет документов), согласовывает данные документы с начальником отдела аренды, начальником отдела правового обеспечения Комитета и заместителем председателя Комитета, после чего передает их председателю Комитета для подписания; в случае несоответствия заявителя пункту 5 статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ работник отдела аренды в пределах срока административной процедуры обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление заявителю уведомления в установленном регламентом порядке, а также подготовку проекта постановления мэрии города Ярославля о признании утратившим силу постановления;

- председатель Комитета в течение 1 дня подписывает пакет документов и передает их работнику отдела аренды; работник отдела в день поступления к нему пакета документов передает работнику общего отдела Комитета для регистрации предложение о заключении договора купли-продажи, одновременно по телефону, указанному в заявлении, приглашает заявителя явиться в Комитет для получения пакета документов, согласовывает с ним дату и время в пределах срока административной процедуры;»;

- в разделе 5:

пункты 5.4 и 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета подается в Комитет по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-ya.ru) на имя мэра города Ярославля.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, председателя Комитета может быть направлена по почте, с использованием официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце втором пункта 5.8 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Ярославской области»;

пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»;

- приложение 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение);
- в приложении 2 к регламенту слово «недвижимого» исключить;
- в приложении 3 к регламенту:

таблицу после слов «Адрес арендуемого помещения» дополнить словами «/наименование движимого имущества»;

в примечании к таблице слово «недвижимого» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по взаимодействию с общественностью,  
международным связям и  
обеспечению деятельности мэрии



В.И. Гаврилов

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 17.07.2024 № 658

Председателю комитета по управлению  
муниципальным имуществом мэрии  
города Ярославля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование  
юридического лица, Ф.И.О. физического лица (полностью),  
сведения о заявителе: для юридических лиц – ИНН, ОГРН,  
почтовый и юридический адреса, контактный телефон;  
для физических лиц – паспортные данные, место регистрации,  
ИНН, почтовый адрес,  
контактный телефон)

Заявление  
о реализации преимущественного права  
на приобретение арендуемого имущества

Прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого  
имущества:

наименование \_\_\_\_\_  
(здание, помещение, вид движимого имущества)

площадью \_\_\_\_\_,  
(для недвижимого имущества указать номера помещений, этаж)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(для недвижимого имущества, для движимого имущества при наличии)

используемого в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Задолженности по арендной плате и неустойкам на момент подачи заявления  
не имею, соответствую условиям отнесения к категории субъектов (малого/среднего)  
предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о субъекте малого  
и среднего предпринимательства не исключены из единого реестра субъектов малого  
и среднего предпринимательства.

Оплату рыночной стоимости имущества буду производить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(единовременно/в рассрочку, с указанием срока)



Воспользоваться правом на зачет в счет оплаты приобретаемого имущества стоимости неотделимых улучшений, произведенных с согласия арендодателя,

\_\_\_\_\_ (намерен/не намерен)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать – для юридических лиц; сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_