

Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв в старшую группу должностей муниципальной службы на должность ведущего специалиста отдела муниципального земельного контроля управления земельных ресурсов.

Квалификационные требования для включения в резерв на должность старшей группы должностей муниципальной службы (ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных ресурсов)

Образование: профессиональное (желательно высшее).

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации в сфере контрольной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения комитета, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения комитета, использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; быть исполнительным и дисциплинированным; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>)

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Прием документов осуществляется до 10.06.2022 г. (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: ул. Депутатская, д. 9, каб. 2.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование:

15.06.2022 в 10-00 часов в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.8;

собеседование:

17.06.2022 в 14-00 в Комитете по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, дом 9, каб.10.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в общем отделе комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (ул. Депутатская, д.9, каб. 18, тел. (4852) 40-38-81).

Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля

объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности старшей группы должностей муниципальной службы (главного специалиста, ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, главного специалиста, ведущего специалиста отдела по содержанию территорий, главного специалиста, ведущего специалиста отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки или стажу муниципальной службы.

Образование: профессиональное, желательно высшее.

Стаж: требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки или стажу муниципальной службы не предъявляются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации (в т.ч. для должностей главного специалиста, ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав - в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних); Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля, иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления (в т.ч. для должностей главного специалиста, ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав - в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних); процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности структурного подразделения; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя, быть исполнительным и дисциплинированным.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с ч. 9 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами (и их копии);
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>)

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Прием документов осуществляется до **14.06.2022** включительно, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов в общем отделе территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д. 107, каб. №3356, каб.343.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование:

16.06.2022 в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, МАУ «Институт развития стратегических инициатив»; тел. 32-78-84

собеседование:

22.06.2022 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д. 107, каб. №344, Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля.

Решение о дате, месте и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (4852) 40-44-39, 40-92-80.