

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021

№ 113

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 06.12.2017 № 1625

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением муниципалитета города Ярославля от 22.02.2019 № 227 «О переименовании департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля и внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 06.12.2017 № 1625 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) в приложении:

в разделе 1:

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Структурным подразделением мэрии города Ярославля, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - комитет).»

Место нахождения комитета: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9.

Почтовый адрес комитета: ул. Депутатская, д. 9, город Ярославль, 150999.

Адрес электронной почты комитета: office@kumi.city-yar.ru.

График работы комитета: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 12.30, с 13.18 до 16.30.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется комитетом по адресу: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. 6, в часы работы комитета.

Справочные телефоны комитета:

- приемная: +7 (4852) 40-38-00;

- по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

+7 (4852) 40-37-05 - начальник отдела землеустройства управления земельных ресурсов комитета (далее - начальник отдела землеустройства);

+7 (4852) 40-37-43, +7 (4852) 40-37-37, +7 (4852) 40-37-46, +7 (4852) 40-37-48, +7 (4852) 40-37-35, +7 (4852) 40-37-41 - работники отдела землеустройства управления земельных ресурсов комитета (далее - работники отдела землеустройства);

+7 (4852) 40-37-04 - начальник отдела управления муниципальными землями управления земельных ресурсов комитета (далее - начальник отдела управления муниципальными землями).»;

- в пункте 1.4 слова «департамент» заменить словом «комитет»;

- в пункте 1.5:

абзац первый дополнить словами «, начальником и работниками отдела землеустройства»;

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок подготовки ответа на письменное обращение заявителя не должен быть более 30 дней.»;

в абзаце седьмом слова «начальник отдела управления муниципальными землями» заменить словом «работник»;

в разделе 2:

- в пункте 2.2 слова «департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом»;

- пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в пункте 2.4 слова «директора департамента» заменить словами «председателя комитета»;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет 28 дней. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги и составляет 2 рабочих дня.»

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения заявителя. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета, плата с заявителя не взимается.»;

- пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

- абзац четвертый пункта 2.7 признать утратившим силу;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости либо об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.»;

абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;

в абзаце втором подпункта 2.8.3 слова «департаментом» заменить словом «комитетом»;

- пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) нотариальное оформление доверенности;

2) изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»;

- в пункте 2.11:

абзац второй дополнить словами «, которые установлены в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации»;

в абзаце пятом слова «градостроительными регламентами» заменить словами «в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«- схемой предусматривается раздел земельных участков, и в отношении образуемых земельных участков сохраняются обременения (ограничения), которые не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.»;

абзацы десятый, одиннадцатый считать абзацами одиннадцатым, двенадцатым соответственно;

абзацы двенадцатый – восемнадцатый считать абзацами тринадцатым – девятнадцатым соответственно и признать их утратившими силу;

абзац девятнадцатый считать абзацем двадцатым;

- в пункте 2.15:

в абзаце первом слова «на первом этаже здания департамента» заменить словами «в зданиях комитета»;

в абзаце четвертом после слов «а также» дополнить словами «перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,» слово «департамент» заменить словом «комитет»;

в разделе 3:

- в абзаце четвертом пункта 3.1 слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

- в пункте 3.2 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «комитет» в соответствующем падеже;

- в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и работник отдела землеустройства, начальник и работник отдела управления муниципальными землями, начальник управления земельных ресурсов комитета (далее - начальник управления), первый заместитель председателя комитета, председатель комитета.»;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверяет достоверность представленной информации о соответствующем юридическом лице или индивидуальном предпринимателе на официальном портале Федеральной налоговой службы: <https://egrul.nalog.ru>»;

абзацы шестой - одиннадцатый считать абзацами седьмым - двенадцатым соответственно;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым и в нем слова «заместителю начальника управления, начальнику управления, директору департамента» заменить словами «начальнику управления, первому заместителю председателя комитета, председателю комитета»;

абзацы тринадцатый - четырнадцатый считать абзацами четырнадцатым - пятнадцатым соответственно;

в абзаце девятом пункта 3.4 слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в разделе 4:

- в пункте 4.1 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «председатель комитета» в соответствующем падеже;

- в пункте 4.4 слово «департамент» заменить словом «комитета»;

в разделе 5:

- в наименовании слово «департамент» заменить словом «комитета»;

- в пункте 5.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

- в абзаце втором пункта 5.3 слово «департамент» заменить словом «комитет»;

- в пункте 5.4:

в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «комитет»;

в абзаце втором слова «директором департамента» заменить словами «председателем комитета», слова «заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства» заменить словами «мэра города Ярославля»;

- в абзацах четвертом и пятом пункта 5.6 слово «департамент» заменить словом «комитета»;

- дополнить пунктами 5.9¹, 5.9² следующего содержания:

«5.9¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 раздела 5 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

5.9². В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 раздела 5 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля по социальной политике

Е.И. НОВИК

Приложение к постановлению мэрии от 10.02.2021 № 113

В комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля

от

(для граждан – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

для юридических лиц – наименование, место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН,

контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Цель утверждения схемы:

- раздел земельного участка;
 объединение земельных участков.

Адрес (адреса) привязка, описание местоположения) образуемого земельного участка: _____

Площадь образуемого земельного участка (кв.м): _____

Кадастровый номер исходного земельного участка (кадастровые номера исходных земельных участков): _____

Цель использования образуемого земельного участка: _____

Согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка при невозможности утверждения приложенной схемы:

- да, согласен;
 нет, не согласен.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;
 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок (исходные земельные участки), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (М.П.) (И.О. Фамилия)

Документы приняты:
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (И.О. Фамилия)