



ПРИКАЗ

директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

01.02.2024

№ 53

Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158 «Об организации муниципальных закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля:

- от 22.02.2022 № 46 «Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- от 05.05.2022 № 236 «О внесении изменений в Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- от 01.06.2023 № 460 «О внесении изменений в Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать приказ в сетевом издании «Городские новости. Ярославль» (CITY-NEWS.RU) и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора-начальника управления муниципальных закупок.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель директора – начальник
управления муниципальных закупок

Н.М. Беляева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях организации единого подхода к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планами-графиками, формируемыми, утверждаемыми и размещаемыми в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система). При этом все обязательные для заполнения поля плана-графика должны быть заполнены.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных п.п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), заказчики руководствуются постановлением мэрии города Ярославля от 26.06.2020 № 502 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами структурное подразделение мэрии, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами (далее - уполномоченный орган), до начала закупки создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия) в порядке, предусмотренном ст. 39 Закона.

Решение о создании комиссии оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются указанные в заявке представители заказчика (соответствующего отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, или мэрии города Ярославля (далее - инициаторы закупки)). Число представителей заказчика (инициатора закупки) в составе комиссии должно быть не менее трех.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту

закупки.

Заказчик (инициатор закупки) в течение всего периода работы комиссии обязан обеспечить наличие действующих усиленных квалифицированных электронных подписей у представителей заказчика (инициатора закупки), являющихся членами комиссии, и ознакомление представителей заказчика (инициатора закупки) с приказом о создании комиссии до начала работы комиссии.

5. Заказчики при осуществлении закупок руководствуются законодательством о контрактной системе, в том числе типовыми условиями и (или) особенностями заключения и исполнения контрактов в случаях, если такие особенности и типовые условия предусмотрены действующим законодательством или муниципальным правовым актом.

6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением заключения контрактов, которые заключаются заказчиками самостоятельно.

7. Документы и сведения, подлежащие размещению, размещаются заказчиками, уполномоченным органом в единой информационной системе, а также в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГоИС «Госзакупки ЯО»).

8. Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Подготовка заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4. Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5. Рекомендации по заполнению заявок.

6. Рекомендации по формированию описания объекта закупки.

7. Типовые формы требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению:

7.1. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для электронного аукциона).

7.2. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для открытого конкурса в электронной форме).

7.3. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для запроса котировок в электронной форме).

7.4. Образец инструкции по заполнению заявки на участие в закупке.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Инициаторы закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков организуют централизацию закупок по группам товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями,

установленными муниципальным правовым актом.

Заказчики, являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями направляют информацию о потребности в закупках соответствующему инициатору закупки, на основании которой инициаторы закупки с учетом эффективности и экономичности использования бюджетных средств формируют перечни планируемых на очередной месяц закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – перечни закупок).

Инициатор закупки не позднее 26 числа текущего месяца направляет в уполномоченный орган перечень закупок как на бумажном носителе, так и посредством электронной почты. Перечень закупок на бумажном носителе должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом инициатора закупки.

Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики (инициаторы закупки) направляют заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка) в уполномоченный орган.

2. Заявка на очередной месяц направляется в уполномоченный орган не ранее 15 числа и не позднее последнего числа текущего месяца. Заявка, поступившая в уполномоченный орган не в соответствии с указанным сроком, принимается к рассмотрению только при наличии согласования с заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Под заявкой понимается закупка, сформированная заказчиками (инициаторами закупки) посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и содержащая информацию, предусмотренную интерфейсом «Закупки» ГоИС «Госзакупки ЯО».

Заявка направляется в уполномоченный орган посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» с приложением следующих документов:

- описание объекта закупки;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом и инструкция по ее заполнению;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме);
- проект контракта, согласованный в порядке, предусмотренном регламентом заказчика;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- документы, подтверждающие определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем заказчика (инициатора закупки).

Описание объекта закупки должно быть подготовлено в соответствии с разделом 6 Методических рекомендаций.

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению должны быть подготовлены в соответствии с разделом 7 Методических рекомендаций.

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть подготовлен в соответствии с формой, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта оформляется в соответствии с разделами 3, 4 Методических рекомендаций. К обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются копии использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта документов, в том числе запросов о предоставлении ценовой информации и ответов на них, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, иные документы.

4. В случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля, муниципальным унитарным предприятием города Ярославля (за исключением заказчиков, подведомственных департаменту образования мэрии города Ярославля) закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства, заявка должна содержать соответствующие документы, согласованные с МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля (описание объекта закупки, проектную документацию (при наличии), сметную документацию, ведомости объемов работ).

5. Ответственность за соответствие заявки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе за соответствие заявки плану-графику (изменениям в план-график), за полноту и достоверность сведений и требований, указанных в заявке, за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, за описание объекта закупки, в том числе установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки, за включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, а также за соответствие заявки требованиям энергетической эффективности несет заказчик и (или) инициатор закупки.

6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - совместная закупка) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

В качестве инициатора совместной закупки выступает мэрия города Ярославля или отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

Права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Законом. Такое соглашение направляется инициатором совместной закупки в уполномоченный орган посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и подлежит подписанию сторонами соглашения в ГоИС «Госзакупки ЯО» до направления заявки.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

1. При определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги заказчик необходимо руководствоваться требованиями ст. 22 Закона и Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги производится при формировании плана-графика закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результат определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги отражается в указанных документах.

3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчики применяют следующий метод или несколько следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных п.п. 5 - 8 настоящего раздела Методических рекомендаций.

5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствии со ст. 19 Закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

6. Тарифный метод применяется заказчиками, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подп. «а» - «г» п. 3 настоящего раздела Методических рекомендаций, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров,

работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 3 настоящего раздела Методических рекомендаций, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9¹. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с использованием иностранной валюты не допускается.

10. В случае установления Правительством Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечня источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), используется указанный перечень.

11. В случае если Законом установлены особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчики руководствуются указанными особенностями.

12. В случаях, определенных Законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. При этом перед заключением контракта заказчик определяет и обосновывает цену контракта в порядке, установленном Законом и настоящим разделом Методических рекомендаций.

13. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со ст. 19 Закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии со ст. 22 Закона цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Законом не установлено иное.

14. Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги приведена в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

4. ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта, ЦЕНЫ Контракта, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый при оплате контракта	Не предусмотрен
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК

1. Заявка на проведение закупки заполняется заказчиком (инициатором закупки) в соответствии с инструкцией по работе в ГоИС «Госзакупки ЯО».

2. Файлы (описание объекта закупки; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом и инструкция по ее заполнению; проект контракта; обоснование начальной (максимальной) цены контракта) во вкладке «Вложения» в ГоИС «Госзакупки ЯО» должны иметь наименования, соответствующие видам вложений.

Например, описание объекта закупки - описание объекта закупки.docx/ описание объекта закупки.zip (при наличии приложений); требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом и инструкция по ее заполнению – требования к заявке.docx.

3. Файлы (описание объекта закупки; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом и инструкция по ее заполнению; проект контракта; обоснование начальной (максимальной) цены контракта) должны размещаться во вкладке «Вложения» в ГоИС «Госзакупки ЯО» в текстовом формате «word».

4. В случае несоответствия заявки установленным требованиям и (или) информации плана-графика заявка направляется заказчику (инициатору закупки) уполномоченным органом на доработку с указанием всех выявленных недостатков посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», а также на бумажном носителе направляется уведомление об устранении замечаний.

После устранения недостатков заказчик (инициатор закупки) направляет заявку в новой редакции. В этом случае срок рассмотрения заявки исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган заявки в новой редакции. При этом ответственность за нарушение срока муниципальной закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет заказчик и (или) инициатор закупки.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки должно быть сформировано с учетом требований ст. 33 Закона.

1. Описание объекта закупки должно содержать следующие сведения:

а) при закупке товара:

Наименование объекта закупки: _____						
Количественные характеристики (количество товара с указанием единицы измерения):						
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика <2>, <3>:						
	Наименование товара <1>	Наименования характеристик	Значения характеристик	Единицы измерения характеристик	Инструкции по заполнению характеристик в заявке <5>	Обоснование (при необходимости)
...						
n						

б) при закупке товара (если в описании объекта закупки указан товарный знак с сопровождением такого указания словами «или эквивалент»):

Наименование объекта закупки: _____								
Количественные характеристики (количество товара с указанием единицы измерения):								
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика <2>, <3>:								
	Наименование товара <1>	Наименования характеристик	Единицы измерения характеристик	Значения характеристик товара _____ (товарный знак) (для сведения)	Значения характеристик эквивалента (для сведения)	Значения характеристик	Инструкции по заполнению характеристик в заявке <5>	Обоснование (при необходимости)
...								
n								

в) при выполнении работ, оказании услуг:

Наименование выполняемой работы, оказываемой услуги:						
Количественные характеристики (объем выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием единицы измерения (при наличии)):						
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика <2>, <3>:						
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики				
<4>						
	Товар(-ы), поставляемые при выполнениикупаемых работ или оказаниикупаемых услуг, его (их) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Наименования характеристик	Значения характеристик	Единицы измерения характеристик	Инструкции по заполнению характеристик в заявке <5>	Обоснование (при необходимости)
		1				
		2				
		n				

<1> В данном разделе указывается наименование товара в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг (далее – каталог), предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145).

<2> Описание объекта закупки должно включать в себя качественные и технические характеристики товара, которые выражаются как совокупность потребительских свойств товара, совокупность свойств, определяющих пригодность товара для использования его по назначению в соответствии с потребностями заказчика. Качественные и технические характеристики работ, услуг могут выражаться как совокупность основных требований свойств процесса выполнения работ (оказания услуг), на основании которых может быть достигнут желаемый (наилучший) результат. Описание объекта закупки должно содержать функциональные и эксплуатационные характеристики, которые могут включать в себя требования к безопасности товара, работ, услуг (безопасность товара - состояние товара в обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, при котором риск вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя ограничен допустимым уровнем; безопасность работ (услуг) - выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением правил охраны труда, необходимых мероприятий по экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности с рациональным использованием ресурсов), требования к потребительским свойствам товара - его размерам, вместимости, структуре, производительности, дизайну, качеству, долговечности, надежности, цвету, требования к размерам товара, требования к упаковке товара (упаковка - комплекс защитных мер и материальных средств по подготовке товара к транспортированию и хранению для обеспечения его максимальной сохранности и придания транспортабельного состояния), требования к отгрузке товара, в том числе номенклатура продукции, которую необходимо отгрузить, ее количество, стоимость, форма оплаты, срок и способ доставки, место отгрузки и т.д., требования к результатам работ (услуг), иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

<3> При описании участниками закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145, заказчик обязан при осуществлении закупки использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога, в том числе указывать согласно такой позиции следующую информацию:

- а) наименование товара, работы, услуги;
- б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии);
- в) описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции).

Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы,

услуги в соответствии с положениями ст. 33 Закона, которые не предусмотрены в позиции каталога (далее - дополнительная информация), за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145. В случае если заказчиком указана дополнительная информация, заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями ст. 33 Закона.

В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014.

В случае если нормативными правовыми актами введены правила, условия закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, заказчику при подготовке описания объекта закупки необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми документами.

<4> Данный раздел указывается только при наличии товара, поставляемого при выполнении работ или оказании услуг. При отсутствии такого товара данный раздел не заполняется.

<5> Описание объекта закупки должно содержать для каждой характеристики поставляемого товара, в том числе товара, поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, инструкцию по заполнению данной характеристики в заявке на участие в закупке в соответствии с описанием объекта закупки в структурированном виде.

2. Не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом.

3. В описание объекта закупки, представляемое в составе заявки, не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Описание объекта закупки может содержать указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент», либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами,

используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в описании объекта закупки должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

В целях недопущения ограничения конкуренции значения показателей должны быть сформированы таким образом, чтобы требованиям описания объекта закупки удовлетворял товар, изготавливаемый не менее чем двумя различными производителями (за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование).

Каждое требование описания объекта закупки должно быть обусловлено потребностью заказчика. В качестве подтверждения обоснованности и точности установленных требований прилагаются копии сертификатов соответствия, коммерческие предложения, в том числе размещаемые на официальных сайтах производителей товаров, техническая документация производителей и т.д.

4. При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства заказчиком предоставляется проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с ч.ч. 16 и 16.1 ст. 34 Закона, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства. Включение проектной документации в

описание объекта закупки в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований п.п. 1 - 3 ч.ч. 1 и 2 ст. 33 Закона.

При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также при осуществлении закупки работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, сметная документация является обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

Проектная документация и (или) сметная документация, используемые при расчете и обосновании объема выполняемых работ, а также при определении начальной (максимальной) цены контракта, проверенные в установленном порядке, представляются в составе описания объекта закупки.

Формат и размер файлов проектной документации и сметной документации, предоставляемых заказчиком (инициатором закупки), должен соответствовать требованиям единой информационной системы.

5. В соответствии с ч. 4 ст. 33 Закона заказчик в случае необходимости устанавливает в описании объекта закупки требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

При определении поставщика гарантия качества товара распространяется на все составляющие его части (комплектующие изделия) либо только на основные части (п. 3 ст. 470 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим пунктом Методических рекомендаций, должны соответствовать аналогичным требованиям проекта контракта.

6. Описание объекта закупки должно содержать требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг, если такие требования предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Описание объекта закупки должно содержать экологические требования к поставляемым товарам в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 08.07.2022 № 1224 «Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при закупках которых предъявляются экологические требования».

7. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

7.1. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для электронного аукциона).

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению (далее – Требования к заявке)

Раздел 1. Наименование объекта закупки: _____ (указывается Заказчиком)
Раздел 2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый аукцион в электронной форме
Раздел 3. Требования к заявке на участие в закупке:
<p>1. Участник закупки включает в заявку на участие в закупке следующие информацию и документы:</p> <p>1) информацию и документы об участнике закупки, а именно:</p> <p>а) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона (в случае, если это установлено в разделе 4 настоящих Требований к заявке);</p> <p>в) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным п.п. 3 - 5, 7 - 11 ч. 1 ст. 31 Закона;</p> <p>г) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.</p> <p>2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:</p> <p>а) с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с ч. 2 ст. 33 Закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака) (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Федерации (в случае, если это установлено в разделе 8 настоящих Требований к заявке);

3) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона (в случае, если это установлено в разделе 9 настоящих Требований к заявке). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

4) информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов (в случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и участником закупки, являющимся юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, выбран способ обеспечения заявки в виде денежных средств).

2. Заявка также может содержать иные информацию и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

3. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

4. Участник закупки не включает в заявку на участие в закупке следующие информацию и документы:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций

(долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

4) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

9) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы);

10) декларация о принадлежности участника закупки к организации

инвалидов, предусмотренной ч. 2 ст. 29 Закона (если участник закупки является такой организацией);

11) декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона (в случае установления такого преимущества информация об этом содержится в извещении об осуществлении закупки).

Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.

5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 или ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона, и предусмотренные подп. «н» п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке (в случае, если это установлено в разделах 5 или 6 настоящих Требований к заявке).

Раздел 4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки).

Раздел 5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки).

Раздел 6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки).

Раздел 7. Сведения о товаре, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке (в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

Указаны в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке /не требуются

Раздел 8. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Требуются /не требуются (Заказчик указывает конкретные документы)

Раздел 9. Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона:

Требуются / не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

<1> Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке должна содержать сведения о товаре(-ах), в том числе поставляемого(-ых) заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с подп. «а» и (или) «б» п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона (с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона).

7.2. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для открытого конкурса в электронной форме).

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению (далее – Требования к заявке)

Раздел 1. Наименование объекта закупки: _____ (указывается Заказчиком)
Раздел 2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс в электронной форме
Раздел 3. Требования к заявке на участие в закупке:
<p>1. Заявка на участие в закупке состоит из трех частей / двух частей (указывается Заказчиком).</p> <p>2. Участник закупки включает в первую часть заявки на участие в закупке следующие информацию и документы:</p> <p>1) с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с ч. 2 ст. 33 Закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака) (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>2) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>3) с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона предложение по критериям, предусмотренным п.п. 2 и (или) 3 ч. 1 ст. 32 Закона (в случае установления таких критериев). При этом отсутствие такого предложения не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.</p> <p>Первая часть заявки также может содержать иные информацию и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.</p> <p>(В случаях, предусмотренных ч. 19 ст. 48 Закона, первая часть заявки не требуется).</p> <p>3. Участник закупки включает во вторую часть заявки на участие в закупке следующие информацию и документы:</p> <p>1) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами</p>

юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона (в случае, если это установлено в разделе 4 настоящих Требований к заявке);

3) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным п.п. 3 - 5, 7 - 11 ч. 1 ст. 31 Закона;

4) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта;

5) в случае установления критерия, предусмотренного п. 4 ч. 1 ст. 32 Закона, заявка на участие в закупке может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона;

6) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если это установлено в разделе 8 настоящих Требований к заявке);

7) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона (в случае, если это установлено в разделе 9 настоящих Требований к заявке). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

8) с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с ч. 2 ст. 33 Закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака) (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке) (указывается в случаях, предусмотренных ч. 19 ст. 48 Закона, за исключением случая включения заказчиком в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 Закона в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства);

9) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке) (указывается в случаях, предусмотренных ч. 19 ст. 48 Закона).

10) информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов (в случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и участником закупки, являющимся юридическим лицом,

зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, выбран способ обеспечения заявки в виде денежных средств).

4. Третья часть заявки должна содержать предложение участника закупки о цене контракта / предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги (указывается Заказчиком).

5. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

6. Участник закупки не включает в заявку на участие в закупке следующие информацию и документы:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

4) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер

контактного телефона;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

9) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы);

10) декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной ч. 2 ст. 29 Закона (если участник закупки является такой организацией);

11) декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона (в случае установления такого преимущества информация об этом содержится в извещении об осуществлении закупки).

Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.

7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 или ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона, и предусмотренные подп. «н» п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке.

Такие документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке (в случае, если это установлено в разделах 5 или 6 настоящих Требований к заявке).
Раздел 4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона:
Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)
Раздел 5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона:
Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)
Раздел 6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона:
Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)
Раздел 7. Сведения о товаре, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке (в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):
Указаны в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке /не требуются
Раздел 8. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:
Требуются /не требуются (Заказчик указывает конкретные документы)
Раздел 9. Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона:
Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

Приложение: инструкция по заполнению заявки на участие в закупке <1>

<1> Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке должна содержать сведения о товаре(-ах), в том числе поставляемого(-ых) заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с подп. «а» и (или) «б» п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона (с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона).

7.3. Типовая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению (для запроса котировок в электронной форме).

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению (далее – Требования к заявке).

Раздел 1. Наименование объекта закупки: _____ (указывается Заказчиком)
Раздел 2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос котировок в электронной форме
Раздел 3. Требования к заявке на участие в закупке:
<p>1. Участник закупки включает в заявку на участие в закупке следующие информацию и документы:</p> <p>1) информацию и документы об участнике закупки, а именно:</p> <p>а) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона (в случае, если это установлено в разделе 4 настоящих Требований к заявке);</p> <p>в) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным п.п. 3 - 5, 7 - 11 ч. 1 ст. 31 Закона;</p> <p>г) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.</p> <p>2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:</p> <p>а) с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с ч. 2 ст. 33 Закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака) (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона (в случае, если это установлено в разделе 7 настоящих Требований к заявке);</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если это установлено в разделе 8 настоящих Требований к заявке);</p> <p>3) предложение участника закупки о цене контракта / предложение участника</p>

закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги.

4) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона (в случае, если это установлено в разделе 9 настоящих Требований к заявке). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

5) информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов (в случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и участником закупки, являющимся юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, выбран способ обеспечения заявки в виде денежных средств).

2. Заявка также может содержать иные информацию и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

3. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

4. Участник закупки не включает в заявку на участие в закупке следующие информацию и документы:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного

юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

4) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

9) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы);

10) декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной ч. 2 ст. 29 Закона (если участник закупки является

такой организацией);

11) декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона (в случае установления такого преимущества информация об этом содержится в извещении об осуществлении закупки).

Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.

5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 или ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона, и предусмотренные подп. «н» п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы в случаях, предусмотренных Законом, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке (в случае, если это установлено в разделах 5 или 6 настоящих Требований к заявке).

Раздел 4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

Раздел 5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

Раздел 6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с ч. 2.1 (при наличии таких требований) ст.31 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

Раздел 7. Сведения о товаре, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке (в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

Указаны в инструкции по заполнению заявки на участие в закупке /не требуются

Раздел 8. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Требуются /не требуются (Заказчик указывает конкретные документы)

Раздел 9. Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.ч. 3 и 4 ст. 14 Закона:

Требуются /не требуются (заполняется Заказчиком в соответствии с условиями закупки)

<1> Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке должна содержать сведения о товаре(-ах), в том числе поставляемого(-ых) заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, которые должен представить участник закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с подп. «а» и (или) «б» п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона (с учетом положений ч. 2 ст. 43 Закона).

7.4. Образец инструкции по заполнению заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке составляется на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не допускающий двусмысленных толкований, сослагательных наклонений.

При подаче информации участником закупки должны применяться обозначения (характеристики, значения характеристик, единицы измерения) в соответствии с обозначениями, установленными в описании объекта закупки.

Характеристики требуемых к поставке товаров и инструкции по их заполнению в заявке на участие в закупке указаны в описании объекта закупки.

Участник закупки указывает в заявке на участие в закупке с использованием электронной площадки в структурированном виде:

- 1) наименование страны происхождения товаров в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);
- 2) характеристики товаров, соответствующие показателям (значениям), установленным в описании объекта закупки, информацию о товарном знаке (при наличии товарного знака) (в случае отсутствия указания на товарный знак в описании объекта закупки или в случае предложения участником закупки товара, обозначенного товарным знаком, отличным от указанного в описании объекта закупки).

В случае указания заказчиком в описании объекта закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком, характеристики поставляемого товара и информация о товарном знаке могут не включаться в заявку на участие в закупке.

В случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства, характеристики поставляемого товара и информация о товарном знаке (при наличии товарного знака) не включаются в заявку на участие в закупке.

Знак «>» слева от числа означает, что показателю будет соответствовать значение больше указанного.

Знак «≥» слева от числа означает, что показателю будет соответствовать значение больше указанного или равное ему.

Знак «<» слева от числа означает, что показателю будет соответствовать значение меньше указанного.

Знак «≤» слева от числа означает, что показателю будет соответствовать значение меньше указанного или равное ему.

Диапазон значений «≥ ... и ≤...» означает «больше или равно ... и меньше или равно...».

Диапазон значений «>... и <...» означает «больше ... и меньше...».

Диапазон значений «≥ ... и <...» означает «больше или равно ... и меньше...».

Диапазон значений «> ... и ≤...» означает «больше ... и меньше или равно...».