



Городские новости

События, достойные внимания



№ 12 (2396)

СУББОТА

20 ФЕВРАЛЯ 2021

12+

ДОКУМЕНТЫ

<http://city-news.ru>

Содержание номера

Постановления мэрии:		
№ 123 от 15.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Декоративно-художественное оформление городской среды Ярославля» на 2018–2022 годы	с. 9
№ 126 от 16.02.2021	О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	с. 1-5
№ 127 от 16.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» на 2021–2025 годы	с. 9
№ 128 от 16.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 годы	с. 10
№ 129 от 16.02.2021	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля	с. 13
№ 130 от 16.02.2021	О внесении изменений в Положение о городском конкурсе «Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля»	с. 9
№ 131 от 16.02.2021	О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов	с. 10
№ 133 от 17.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность и развитие энергетики в городе Ярославле» на 2016–2021 годы	с. 11
№ 134 от 17.02.2021	О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь Ярославля» на 2017–2020 годы	с. 12
№ 135 от 17.02.2021	Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса	с. 13
№ 136 от 17.02.2021	О подготовке проекта решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ярославля»	с. 11
№ 139 от 18.02.2021	О внесении изменений в состав комиссии по регулированию тарифов	с. 10
Распоряжение заместителя мэра – директора департамента финансов мэрии города Ярославля:		
№ 12-рз от 17.02.2021	Об организации ярмарок	с. 6-8
Информация комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии:		
о возможном предоставлении земельного участка		с. 20
Информация агентства по аренде земельных участков, организации торгов и приватизации муниципального жилищного фонда:		
о проведении аукционов		с. 14-20
об итогах аукционов		с. 20
о внесении изменений в отдельное извещение о проведении аукциона		с. 20
Информация территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии:		
о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и освобождении земельного участка		с. 20
о перемещении, временном хранении брошенного транспортного средства, припаркованного на территории общего пользования		с. 20

Уважаемые ярославцы!

Если к вам поступила информация по фактам проявления коррупционных правонарушений, звоните по телефону доверия мэрии города Ярославля 40-49-02.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 126

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Соглашением о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 26.01.2021 № 2020-00064,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (приложение 1);
 - форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, (приложение 2).
2. Установить, что:
 - в 2021–2024 годах муниципальные социальные заказы формируются в отношении муниципальных услуг, указанных в Соглашении о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 26.01.2021 № 2020-00064;
 - структурные подразделения мэрии города Ярославля, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере, на основании отчетов исполнителей услуг об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и отчетов о выполнении муниципального задания формируют отчет об исполнении муниципального социального заказа в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме и размещают указанный отчет не позднее 10 рабочих дней со дня его формирования на своей странице на официальном портале города Ярославля и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике и заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии **В.И. ГАВРИЛОВ**

Приложение 1 к постановлению мэрии от 16.02.2021 № 126

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления

1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – Порядок), определяет правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов городского самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ), иные положения, установленные частью 5 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).
2. Под уполномоченными органами в целях Порядка понимаются

структурные подразделения мэрии города Ярославля, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

4. Уполномоченные органы осуществляют формирование муниципальных социальных заказов по направлениям деятельности, определенной частью 2 статьи 28 Федерального закона.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к Порядку в процессе формирования бюджета города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в соответствии со следующей структурой:

- часть I «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода»;

- часть II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода». При формировании муниципального социального заказа по нескольким муниципальным услугам часть II формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию об оказании одной муниципальной услуги.

При формировании муниципального социального заказа применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Ярославля объемов лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в следующих случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа по результатам отбора исполнителей услуг или при расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, в результате внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ярославской области, федеральные (региональные) правила (стандарты, порядки, регламенты) оказания муниципальных услуг, базовые требования к качеству оказания муниципальных услуг.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ новый муниципальный социальный заказ (с учетом изменений) утверждается муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа в течение 5 дней со дня появления оснований для внесения изменений.

10. Муниципальный социальный заказ (муниципальный социальный заказ с учетом изменений) размещается уполномоченным органом:

- на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения муниципального социального заказа;

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган осуществляет выбор способа определения исполнителей услуг путем утверждения муниципального задания либо путем отбора исполнителей услуг в соответствии с Правилами выбора способа определения исполнителей услуг, утвержденными муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа, в отношении всех муниципальных услуг, относящихся к соответствующему направлению деятельности.

12. Муниципальный правовой акт руководителя уполномоченного органа об утверждении Правил выбора способа определения исполнителей услуг размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с муниципальным социальным заказом.

13. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).