

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению мэрии
от 22.03.2023 № 253

22.03.2023

№ 253

**О внесении изменений
в постановление мэрии города Ярославля
от 24.04.2013 № 968**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор)

наименование структурного подразделения мэрии
(муниципального казенного учреждения)

подпись / расшифровка
« _____ » / _____ 20__ г.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 24.04.2013 № 968 «О системе оплаты труда руководителей (директоров) муниципальных унитарных предприятий города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 05.09.2014 № 2209, от 12.08.2020 № 728) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителям мэра, структурным подразделениям мэрии города Ярославля, осуществляющим координацию деятельности предприятия в соответствующих сферах деятельности, руководствуясь положениями действующего законодательства, привести трудовые договоры с руководителями (директорами) муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим постановлением и осуществлять контроль за правильностью установления и соответствием оплаты труда руководителей (директоров) муниципальных унитарных предприятий города Положению об оплате труда руководителей (директоров) муниципальных унитарных предприятий города Ярославля.»;

в приложении «Положение об оплате труда руководителей (директоров) муниципальных унитарных предприятий города Ярославля»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда руководителя (директора) предприятия производится из средств предприятия и состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на постоянной основе;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) ежеквартальной премии за выполнение установленных показателей деятельности предприятия и отдельных поручений руководства города;
- 6) вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;
- 7) единовременных премий к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням;
- 8) материальной помощи;
- 9) иных компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Руководитель (директор) предприятия вправе получать из средств предприятия выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные Положением и трудовым договором.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежеквартальные премии за выполнение установленных показателей деятельности предприятия и отдельных поручений руководства города руководителю (директору) предприятия выплачиваются в размере не более 6 должностных окладов в год (1,5 должностных оклада в квартал) на основании показателей оценки деятельности руководителя (директора) предприятия за отчетный квартал.

Оценка работы руководителя (директора) предприятия осуществляется структурным подразделением мэрии города Ярославля (муниципальным казенным учреждением), осуществляющим координацию деятельности предприятия, на основании общих и дополнительных показателей оценки деятельности руководителя (директора) предприятия за соответствующий квартал в соответствии с приложением к Положению.

Дополнительные показатели оценки деятельности руководителя (директора) предприятия разрабатываются структурным подразделением мэрии города Ярославля (муниципальным казенным учреждением), осуществляющим координацию деятельности предприятия, и утверждаются муниципальным правовым актом должностного лица городского самоуправления, осуществляющего координацию деятельности предприятия.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням выплачиваются в размере не более 1 должностного оклада в год.

Руководителям (директорам) муниципальных казенных предприятий единовременные премии выплачиваются за счет и в пределах средств фонда материального поощрения.»;

- дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Сумма заработной платы, излишне начисленная и выплаченная руководителю (директору) предприятия (в результате ошибки в расчетах или в связи с неправомерными действиями руководителя (директора) предприятия, установленными судебным решением), подлежит возврату руководителем (директором) предприятия в кассу предприятия, на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем периоде оплаты труда руководителя (директора) предприятия в соответствии с Положением и в установленном действующим законодательством порядке.».

- дополнить приложением (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

Показатели оценки деятельности руководителя (директора) предприятия

наименование предприятия
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Оценка значения показателя (баллы)	Вес показателя при отсутствии отдельных поручений руководства города в отчетном периоде (%)	Вес показателя при наличии отдельных поручений руководства города в отчетном периоде (%)	Показатель оценки деятельности руководителя (директора) предприятия (баллы)
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 4*гр. 5 (или гр. 6) /100%
Общие показатели						
1.	Выполнение плана по выручке	100% и более От 90% до 100% От 80% до 90% Менее 80%	1,0 0,9 0,8 0	20	15	
2.	Выполнение плана по получению чистой прибыли (для муниципальных казенных предприятий – выполнение плана по получению прибыли от осуществления финансово-хозяйственной деятельности, не связанной с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с заказом собственника имущества)	100% и более От 50% до 100% Менее 50% Убыток	1,0 0,8 0,6 0	20	15	
3.	Выполнение плановых мероприятий программы развития (по количеству запланированных мероприятий)	100% От 70% до 100% От 50% до 70% Менее 50%	1,0 0,8 0,6 0	15	10	
4.	Отсутствие/наличие просроченной задолженности по оплате труда	Отсутствие Наличие	1,0 0	15	10	
5.	Своевременность предоставления документов в структурные подразделения мэрии города Ярославля в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	1,0 0	10	10	
6.	Выполнение отдельных поручений руководства города	Выполнено Не выполнено	1,0 0	x	25	
	Итого		x	80	85	
7.	Дополнительные показатели	Выполнен Не выполнен	1,0 0	20	15	
	ВСЕГО		x	100	100	

Расчет размера ежеквартальной премии производится по формуле:

РП = ИП x 1,5 ДО, где:

РП – размер премии руководителя (директора) предприятия за квартал;

ИП – итоговый показатель оценки деятельности руководителя (директора) предприятия (в баллах);

ДО – должностной оклад руководителя (директора) предприятия.

Исполнитель

подпись / расшифровка

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2023

№ 24-р

**О графике личного приема граждан
в мэрии города Ярославля
на апрель 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением мэрии города Ярославля от 17.09.2009 № 3230 «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в мэрии города Ярославля»:

1. Утвердить график личного приема граждан в мэрии города Ярославля на апрель 2023 года:

№ п/п	День приема	Ф.И.О., должность	Часы приема
1.	13.04 (четверг)	Данц А.А., заместитель мэра - директор департамента финансов мэрии города Ярославля	09.00 – 11.00
2.	13.04 (четверг)	Черневский А.А., заместитель мэра города Ярославля по вопросам градостроительства	14.00 – 16.00

3.	14.04 (пятница)	Гудкевич Е.В., заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города	14.00 – 16.00
4.	18.04 (вторник)	Волкова Е.Б., заместитель мэра города Ярославля по социальной политике	11.00 – 12.00
5.	18.04 (вторник)	Гаврилов В.И., заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии	15.00 – 17.00
6.	20.04 (четверг)	Молчанов А.В., мэр города Ярославля	13.00 – 17.30
7.	27.04 (четверг)	Степанов Н.Д., заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	11.00 – 12.00
8.	28.04 (пятница)	Рыбкина Н.В., начальник отдела ЗАГС г. Ярославля	09.00 – 10.00

Запись на прием организовать по телефонам: 40-47-92, 40-47-93.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ