

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 1044

О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Ярославле, утвержденным решением муниципалитета города Ярославля от 17.12.2007 № 600,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 13.05.2016 № 672, от 15.02.2017 № 221, от 14.06.2017 № 840, от 07.12.2017 № 1655, от 29.12.2018 № 1756, от 29.05.2019 № 624, от 25.11.2020 № 1134), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 16 слово «содержание» заменить словами «содержание (в том числе текущий ремонт)»;

2) в пункте 22 слова «показателей качества оказания муниципальной услуги, а также» исключить;

3) в абзаце втором пункта 24 слова «в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» заменить словами «на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование»;

4) пункты 29¹ – 30² изложить в следующей редакции:

«29¹. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период утверждаются не позднее 15 июля текущего финансового года правовым актом главного распорядителя (учредителя) по форме согласно приложению 3¹ к Порядку.

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

б) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы:

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

30¹. Значения нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год и плановый период, значения корректирующих коэффициентов на выполнение работ (при необходимости), утверждаются главным распорядителем (учредителем) в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не позднее 15 июля текущего финансового года правовым актом главного распорядителя (учредителя).

30². Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случае внесения изменений в стандарты услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Уточненные нормативные затраты утверждаются правовым актом главного распорядителя (учредителя) в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в стандарты услуги.»;

5) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Нормативные затраты в части общехозяйственных нужд на оказание муниципальной услуги, на выполнение работы, затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Коэффициент платной деятельности (Kpd) определяется по формуле:

$$Kpd = \frac{V_{\text{субсидия}}}{V_{\text{субсидия}} + V_{\text{пд}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидия}}$ – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности, без учета суммы, направляемой на погашение просроченной кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году;

$V_{\text{пл}}$ – планируемый объем доходов от платной деятельности. В объем доходов от платной деятельности входят доходы, отражаемые в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по коду вида финансового обеспечения (деятельности) «Собственные доходы учреждения» (код вида – 2) и по коду классификации операций сектора государственного управления 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат», за исключением следующих доходов:

- доходов по условным арендным платежам;
- доходов в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания;
- доходов в виде платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- доходов в виде оплаты за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств города Ярославля.»;

б) дополнить пунктами 34¹ и 34² следующего содержания:

«34¹. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определенного в соответствии с пунктом 17 Порядка, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (учредителю) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

Коэффициенты выравнивания определяются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и (при необходимости) видам нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) отдельно по каждому учреждению по формуле:

$K_{vi} = BA_i - C_i$, где:

K_{vi} – коэффициент выравнивания по i -му учреждению;

BA_i – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания i -го учреждения, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (учредителю) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

C_i – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания i -го учреждения, определенный в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Коэффициенты выравнивания на очередной финансовый год и плановый период утверждаются правовым актом главного распорядителя (учредителя) одновременно с представлением проекта расходов главного распорядителя (учредителя) на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов мэрии города Ярославля.

34². В случаях изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания i -го учреждения, коэффициенты выравнивания подлежат уточнению в следующем порядке:

- в связи с уточнением предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период – в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

- в связи с вступлением в силу решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, но не позднее начала очередного финансового года;

- в связи с вступлением в силу решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в бюджет города Ярославля на текущий финансовый год и плановый период – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

- в связи с выделением из вышестоящих бюджетов средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных средств, – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, но не позднее конца текущего финансового года;

- в связи с изменением нормативных затрат в соответствии с пунктом 30² Порядка – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения правового акта главного распорядителя (учредителя) об уточнении нормативных затрат.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023. Подпункты 1 – 3, 5 пункта 1 применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания и объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов. Подпункты 4 и 6 пункта 1 применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания и объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов