

мероприятий муниципальной программы» слова «спортивных площадок» заменить словами «спортивных площадок, хоккейных кортов»;

7) таблицы 3 и 4 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

[Полный текст документа – на сайте city-news.ru](#)

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 292

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Салтыкова-Щедрина, Республиканской, Большой Октябрьской, Чайковского в Кировском районе города Ярославля»

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Салтыкова-Щедрина, Республиканской, Большой Октябрьской, Чайковского в Кировском районе города Ярославля».

2. Провести общественные обсуждения по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанного в пункте 1 постановления, в период с 13.04.2021 по 27.04.2021 на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ходе проведения экспозиции.

3. Создать оргкомитет по проведению общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, и утвердить его состав (приложение).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля

30.03.2021

№ 144

О реализации постановления мэрии города Ярославля от 28.02.2005 № 769 «О проведении ежегодных городских конкурсов»

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 28.02.2005 № 769 «О проведении ежегодных городских конкурсов», в целях стимулирования социально-экономического развития района и города, формирования благоприятной городской среды, общественного признания добросовестного труда и повышения роли трудовых коллективов в развитии экономической и социально-культурной сфер Дзержинского района и города Ярославля:

1. Провести конкурс «Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля» среди трудовых коллективов предприятий и учреждений Дзержинского района, филиалов и представительств предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Ярославля.

1.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшие работники предприятий и учреждений;

- лучшие работники Дзержинского района.

1.2. Заявки на участие в конкурсе предоставляются в районную комиссию в срок до 30.03.2021.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районной комиссии по проведению конкурса (приложение 1).

2.2. Состав районной комиссии по проведению конкурса (приложение 2).

2.3. Порядок представления документов на рассмотрение районной комиссии по проведению конкурса (приложение 3).

3. Районной комиссии по проведению конкурса представить в срок до 08.04.2021 в городскую комиссию сведения о кандидатурах для участия в общегородском этапе конкурса в номинации «Лучший работник города».

4. По итогам конкурса:

4.1. Победители в номинации «Лучший работник предприятия» награждаются дипломами. Награждение производится на предприятиях.

4.2. Победители в номинации «Лучший работник Дзержинского района» награждаются дипломами и денежными вознаграждениями.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы территориальной администрации по организационной работе и общественному самоуправлению.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Первый заместитель
главы территориальной администрации**

А.А. КИРИЛЛОВ

**Приложение 1 к распоряжению
главы территориальной
администрации от 30.03.2021 № 144**

Положение
о районной комиссии по проведению городского конкурса
«Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля»

1. Районная комиссия по проведению ежегодного городского конкурса (далее – конкурсная комиссия) образована в целях проведения ежегодного городского конкурса «Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля» на территории Дзержинского района города Ярославля (далее – конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется положением о городском конкурсе «Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля», утвержденным постановлением мэра города Ярославля от 28.02.2005 № 769 «О проведении ежегодных конкурсов».

3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы территориальной администрации.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет порядок проведения конкурса, методику подведения итогов конкурса, форму представления документов на рассмотрение комиссии;

- рассматривает и оценивает материалы, представленные в соответствии с условиями конкурса предприятиями и учреждениями района;

- подводит итоги районного конкурса;

- определяет победителей районного конкурса в номинации «Лучшие работники Дзержинского района», принимает решение о выдвижении кандидатур на общегородской этап конкурса для участия в номинации «Лучшие работники города».

5. Конкурсная комиссия в целях определения победителей конкурса имеет право:

- посещать предприятия и учреждения, работники которых являются участниками конкурса, знакомиться с участниками конкурса и данными, представленными ими в конкурсную комиссию;

- привлекать для экспертизы представленных информационных материалов экспертов и специалистов государственных и иных организаций, запрашивать дополнительные сведения и документы.

6. Организация работы конкурсной комиссии:

- руководство и организацию работы конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия осуществляет прием и изучение представленных предприятиями и учреждениями района заявок на участие в конкурсе в номинации «Лучший работник района». При этом конкурсная комиссия вправе проводить индивидуальные собеседования с участниками конкурса. Целью собеседования является выяснение и уточнение сведений, содержащихся в поданных заявках, а так-

же получение дополнительной информации об участниках конкурса для определения его победителей;

- подведение итогов конкурса, определение победителей производится в соответствии с положением о городском конкурсе.

7. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в виде протокола комиссии, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

**Приложение 2 к распоряжению
главы территориальной
администрации от 30.03.2021 № 144**

Состав
районной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля»

Отавина Ж.В.

- заместитель главы администрации по организационной работе и общественному самоуправлению - председатель комиссии

Голубева Н.В.

- начальник отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью – заместитель председателя комиссии

Лех Д.С.

- главный специалист отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белоярова Т.Н.

- заместитель директора – начальник управления планирования экономического развития города департамента социально-экономического развития (по согласованию)

Бестаев Р.И.

- генеральный директор ЗАО «Межавтотранс» (по согласованию)

Добрякова М.С.

- начальник отдела по содержанию территорий

Жукова Е.Н.

- председатель профсоюзного комитета ОАО «Автодизель» (по согласованию)

Зернова Л.А.

- заместитель директора МУ «Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений» (по согласованию)

Канашкин В.Ю.

- депутат муниципалитета города Ярославля седьмого созыва (по согласованию)

Молодкин В.М.

- депутат муниципалитета города Ярославля седьмого созыва (по согласованию)

Разгоняев И.Н.

- председатель Совета предпринимателей Дзержинского района (по согласованию)

Смирнова И.А.

- начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав

Тихомирова В.В.

- начальник жилищно-коммунального отдела

**Приложение 3 к распоряжению
главы территориальной
администрации от 30.03.2021 № 144**

**Порядок
представления документов на рассмотрение районной комиссии по проведению конкурса
«Человек труда – сила, надежда и доблесть Ярославля»**

При проведении конкурса число участников конкурса не ограничено.

В районную комиссию по проведению конкурса в номинации «Лучший работник предприятия» предоставляются сведения о победителях с указанием их ФИО, профессии, (специальности).

Для участия в конкурсе в номинации «Лучший работник района» предоставляемая информация должна содержать в себе следующие критерии:

1. ФИО.

2. Профессия (специальность).

3. Достижение наивысших результатов в производственной деятельности и большой вклад социально-экономического развития района и города Ярославля.

4. Многолетний добросовестный труд.

5. Наличие государственных наград и почетных званий, званий лауреатов и победителей международных, российских и региональных конкурсов и соревнований, наград общественных организаций.

6. Участие в общественной жизни предприятия или учреждения, района, города Ярославля.

7. Соблюдение трудовой дисциплины.

8. Владение смежными профессиями (для рабочих)

9. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

10. Активное участие в разработке и внедрении новых видов продукции, современных технологических процессов, систем управления и учета.

11. Наличие квалификационной категории.

12. Участие в изобретательстве и рационализации.

13. Наличие патентов, изобретений и авторских свидетельств.

14. Внедрение изобретений.

15. Участие в научных конференциях, семинарах, школах передового опыта, конкурсах, выставках, соревнованиях и первенствах.

16. Наличие ученых степеней и званий.

17. Наличие научных публикаций.

18. Участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, выставок, соревнований в городе Ярославле.

19. Обеспечение постоянного роста квалификации.

Оценка деятельности работника по п.3 производится за последний календарный год. Представления предприятий и учреждений заверяются подписью руководителя и представителя трудового коллектива. В сведениях о кандидатах для участия во 2 этапе конкурса необходимо указать следующие данные: ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес, номер пенсионного свидетельства, ИНН; заполнить согласие на обработку персональных данных.