

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2020

№ 20

**О Порядке и условиях осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456**

В соответствии с Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 08.02.2006 № 195 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления» МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, (приложение).
2. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456 «О порядке, условиях и размерах должностных окладов и иных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 19.04.2012 № 873, от 31.08.2012 № 1928, от 23.07.2013 № 1711, от 28.02.2014 № 483, от 21.07.2014 № 1783, от 31.12.2014 № 3179, от 05.12.2016 № 1714, от 30.12.2016 № 1903, от 30.03.2017 № 461, от 09.10.2018 № 1387, от 26.12.2019 № 1546) следующие изменения:
  - наименование изложить в следующей редакции: «О размерах должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;
  - в пункте 1: в абзаце втором слова «по охране и обслуживанию зданий» заменить словами «по обслуживанию и охране зданий», слова «избирательной комиссии» заменить словами «аппарате избирательной комиссии»;
  - абзац третий признать утратившим силу;
  - в приложении 2 слова «по охране и обслуживанию зданий» заменить словами «по обслуживанию и охране зданий»;
  - в наименовании приложения 2' слова «избирательной комиссии» заменить словами «аппарате избирательной комиссии».
3. Признать утратившими силу:
  - постановление мэра города Ярославля от 10.03.2006 № 709 «О выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;
  - постановление мэрии города Ярославля от 21.07.2014 № 1783 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456»;
  - подпункт 4 пункта 1 постановления мэрии города Ярославля от 31.12.2014 № 3179 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования. Действие положений постановления в части размеров ежемесячного денежного поощрения, устанавливаемых пунктом 2 Порядка и условий осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

**Заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии**

**В.И. ГАВРИЛОВ**

**Приложение к постановлению мэрии от 15.01.2020 № 20**

Порядок и условия осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Порядок и условия осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 08.02.2006 № 195 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления» и определяет порядок и условия выплат, предусмотренных системой оплаты труда, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, – немунципальные должности в органах городского самоуправления и аппарате избирательной комиссии города Ярославля (далее – работники, занимающие немунципальные должности), должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления и должности по обслуживанию и охране зданий.
2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:
  - в размере 1,8 должностного оклада – работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления;
  - в размере 1,4 должностного оклада – работникам, занимающим должности по обслуживанию и охране зданий.
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливается:
  - 3.1. Для лиц, занимающих немунципальные должности:
    - при стаже работы от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы равном или более 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.
  - 3.2. Для лиц, занимающих должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления:
    - при стаже работы от 3 лет до 8 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы от 8 лет до 13 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы от 13 лет до 18 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы от 18 лет до 23 лет – в размере 25 процентов должностного оклада;
    - при стаже работы равном или более 23 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.
4. При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, учитываются:
  - периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальной службы муниципальных служащих в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области»;
  - время работы в органах государственной власти, избирательных комиссиях Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях, не отнесенных к государственным должностям и не внесенных в реестры должностей государственной гражданской службы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации;
  - время работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы и не внесенных в реестры должностей муниципальной службы.
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение указанной надбавки в размере, установленном Порядком.
- Если у работника право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпусках, в период временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится по окончании отпуска и (или) периода временной нетрудоспособности.
- В случае наступления права на получение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в период повышения квалификации по направлению работодателя с отрывом от работы и в других случаях, когда за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента наступления права с соответствующим перерасчетом среднего заработка.
- При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.
- Решение о включении периодов службы (работы) в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, принимает комиссия, создаваемая правовым актом работодателя.
- Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовым актом работодателя.
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих, лиц, занимающих немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утверждаемым муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.
6. Премии за выполнение важных и ответственных поручений работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и максимальными размерами не ограничиваются.
  - Размер премии за выполнение важных и ответственных поручений определяется с учетом:
    - объема, сложности и важности выполненного поручения;
    - личного вклада работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган городского самоуправления, конкретное структурное подразделение мэрии города Ярославля, аппарат избирательной комиссии.
7. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производятся из расчета трех должностных окладов в год в порядке, установленном для муниципальных служащих.
8. В пределах фонда оплаты труда органов городского самоуправления и муниципального органа работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, может производиться выплата единовременных поощрений:
  - 1) при объявлении благодарности – в размере до 2 тысяч рублей;
  - 2) при награждении почетной грамотой органа городского самоуправления – в размере от 1,5 до 3 тысяч рублей;
  - 3) при награждении почетной грамотой работодателя – в размере до 3 тысяч рублей;
  - 4) к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам – в размере до одного должностного оклада;
  - 5) поощрений, установленных решением муниципалитета города Ярославля о символах и наградах города Ярославля.
9. В исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, смерть близкого родственника, тяжелое заболевание, рождение ребенка, вступление в брак впервые), подтвержденных соответствующими документами, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по их заявлению может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда органов городского самоуправления и муниципального органа.

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2020

№ 22

**О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 11.08.2017 № 1143**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 11.08.2017 № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное получение в собственность земельных участков» (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 15.05.2019 № 558) следующие изменения:
  - 1) в пункте 2 слова «заместителя мэра города Ярославля по вопросам имущественной и правовой политики» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;
  - 2) в приложении: в разделе 2:
    - пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;
    - пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;
    - в пункте 2.9:

в абзаце четвертом подпункта 2.9.1 после слов «копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности» дополнить словами «(в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов)»;

- в подпункте 2.9.2:
- в абзаце первом после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;
  - дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (при их наличии в федеральном реестре инвалидов);»;
  - абзацы второй – шестой считать абзацами третьим – седьмым соответственно; в пункте 3.3 раздела 3:
  - дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания: «- подтвержденных факт установления инвалидности;»;
  - абзацы седьмой – тринадцатый считать абзацами восьмым – четырнадцатым соответственно; в разделе 5:
  - пункт 5.4 изложить в следующей редакции: «5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействия) комитета, должностных лиц и муниципальных служащих комитета подается в комитет по адресу, указанному в пункте 1.5 раздела 1 административного регламента. Жалоба на решения, принятые председателем комитета, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yar.ru) на имя мэра города Ярославля.»;
  - в пункте 5.5 после слов «города Ярославля,» дополнить словами «Единого портала.».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.
  3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых устанавливается иной порядок вступления в законную силу. Абзацы седьмой – семнадцатый подпункта 2 пункта 1 постановления вступают в силу с 1 июля 2020 года.

**Мэр города Ярославля**

**В.М. ВОЛКОВ**