

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021

№ 306

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной просп. Фрунзе, ул. Судостроителей, ул. Балтийской, ул. Спортивной во Фрунзенском районе города Ярославля»

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной просп. Фрунзе, ул. Судостроителей, ул. Балтийской, ул. Спортивной во Фрунзенском районе города Ярославля».
2. Провести общественные обсуждения по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, в период с 20.04.2021 по 04.05.2021 на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ходе проведения экспозиции.
3. Создать оргкомитет по проведению общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, и утвердить его состав (приложение).

4. Экспозицию проекта постановления мэрии города Ярославля, указанного в пункте 1 постановления, провести в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля по адресу: город Ярославль, Революционный проезд, д. 6, фойе (1 этаж), по следующим дням: вторник с 9.00 до 12.00 и четверг с 14.00 до 17.00, в период с 20.04.2021 по 04.05.2021.

5. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 307 (тел.: 40-35-48, 40-35-55) по графику, указанному в пункте 4 постановления.

6. Установить, что:

- проведение и определение результатов общественных обсуждений осуществляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле»;

- предложения и замечания по проекту постановления мэрии города Ярославля, указанному в пункте 1 постановления, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с ч. 12 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 04.05.2021 в департамент градостроительства мэрии города Ярославля по адресу: город Ярославль, Революционный проезд, дом 6, каб. 106 (тел.: 40-36-55), и книгу учета посетителей экспозиции проекта (каб. 307), а также в электронном виде на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Разместить постановление на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по истечении 7 дней со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Полный текст документа – на сайте city-news.ru

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021

№ 307

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, Суздальское шоссе, дом 35/3, – «среднеэтажная жилая застройка», код 2.5

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Ярославля от 21.08.2019 № 955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 25.02.2021, заключение от 25.02.2021), рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол от 19.03.2021 № 4),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:23:062604:7 с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, Суздальское шоссе, дом 35/3, – «среднеэтажная жилая застройка», код 2.5.

2. Халтяну М.А. выполнить мероприятия, связанные с государственным кадастровым учетом земельного участка.

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Мэрия города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на руководящие должности муниципальной службы (главная и ведущая группы) по направлениям деятельности органов городского самоуправления в сфере благоустройства и содержания территорий:

- организация обустройства мест массового отдыха населения, благоустройство территории города в соответствии с Правилами благоустройства территории города Ярославля;
- содержание и благоустройство мест захоронения и территорий городских кладбищ;
- организация на территории города деятельности в области обращения с отходами;
- выполнение мероприятий по охране окружающей среды; организация работы по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города, осуществление муниципального лесного контроля, использование и охрана водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Ярославля;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах города при осуществлении дорожной деятельности;
- осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения; определение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения.

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на должности главной группы

Образование: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж: не менее двух лет муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки желательного на руководящих должностях применимого уровня ответственности в заявленной сфере деятельности, либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, при предъявлении диплома специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня его выдачи.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в заявленной сфере деятельности; Устава Ярославской области, законов Ярославской области и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления, в том числе в заявленной сфере деятельности; служебных документов (применительно к заявленному направлению); основ управления (менеджмента) и методов организации труда и управления коллективом, особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; основ делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: осуществлять управление персоналом; принимать и реализовывать управленческие решения; осуществлять подготовку и экспертизу проектов нормативных правовых актов; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; использовать методы стимулирования для достижения результатов; владеть конструктивной критикой; применять новые подходы в решении поставленных задач и методы адаптивного управления процессами в условиях непрогнозируемых изменений; вести деловые переговоры, выступать публично; осуществлять подбор и расстановку кадров, ставить задачи перед подчиненными, быть требовательным, предупреждать и разрешать проблемные ситуации; осуществлять подготовку служебных документов; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Квалификационные требования на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы

Образование: высшее образование.

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; желательное наличие опыта руководящей работы в заявленной сфере деятельности.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности в заявленной сфере; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления, в том числе в заявленной сфере деятельности; служебных документов (применительно к заявленному направлению); основ

управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: применять накопленный опыт работы (в заявленной сфере деятельности); оперативно выполнять управленческие решения; взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; вести деловые переговоры; осуществлять анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, подготовку проектов заключений и ответов на запросы и обращения, экспертизу проектов правовых актов; планировать работу и служебное время; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии стажа / или квалификационного требования о наличии стажа) муниципальной службы, стажа работы по специальности, направлению подготовки). Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия конкурса, ориентировочные дата, время и место его проведения:

Конкурс включает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей в сфере благоустройства и содержания территорий, и предусматривает 3 процедуры:

1. Интервьюирование профессиональной направленности, включая профессиональную пробу, для оценки профессиональных компетенций, а также уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов).

2. Тестирование на определение уровня знаний основ управления (менеджмента).

3. Собеседование (в том числе: проверка знания отраслевого законодательства в заявленной сфере, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, а также умение его применять в профессиональной деятельности).

Прием документов осуществляется до 30.04.2021 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт со стороны ул. Нахимсона). Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСиК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам:

404-715,	404-711,	404-712,
404-763,	404-714,	404-710,
404-761,	404-713,	404-701

За документы, оставленные на пропускном пункте или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу: ул. Андропова, д. 6., УМСиК ответственности не несет! Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-47-15

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование и интервьюирование: 05 мая 2021 в 10:00 в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;

собеседование: 14 мая 2021 в 14:00 в мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, дом 7, каб.328.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.