

Мероприятие 2.5. Организация и проведение реабилитационных и профилактических лагерей, в том числе для подростков с зависимостью от психоактивных веществ	всего	150,00	50,00	50,00	50,00
	городской бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00

Таблица 5

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Ярославля по муниципальной программе

Наименование муниципальной программы, услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022 – 2024 годы							
Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	тыс. руб.	x	x	x	222,80	222,80	222,80
Количество мероприятий по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	ед.	1	1	1	x	x	x

Список используемых сокращений:

ДГХ – департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля;
 ДО – департамент образования мэрии города Ярославля;
 ДСПНиОТ – департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля;
 ДФ – департамент финансов мэрии города Ярославля;
 ЕПГУ – единый портал государственных и муниципальных услуг;
 КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;
 КСП – контрольно-счетная палата города Ярославля;
 МЖИ – муниципальная жилищная инспекция мэрии города Ярославля;
 ТА – территориальная администрация мэрии города Ярославля;
 УМП – управление по молодежной политике мэрии города Ярославля;
 УК – управление культуры мэрии города Ярославля;
 УФКиС – управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021

№ 922

О признании утратившим силу постановления мэрии города Ярославля от 24.04.2019 № 498

территории города Ярославля», решением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля (протокол от 19.08.2021 № 9), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью Инвестиционной компании «ЖилСтройСити» от 10.08.2021,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Ярославля от 24.04.2019 № 498 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Чкалова, ул. Розы Люксембург, ул. Карла Либкнехта, ул. Белинского в Ленинском районе города Ярославля».
2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы - главного специалиста общего отдела

Квалификационные требования:

Образование: профессиональное образование (желательно по направлению «Экономика», «Прикладная математика и информатика»; дополнительное профессиональное образование в сфере закупок).

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о департаменте социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента; муниципальных правовых актов, предметом регулирования которых являются отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий, предупреждением коррупции, осуществлением муниципальными служащими своей профессиональной деятельности (муниципальной службы), в том числе поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, в том числе:

- работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне системного администратора;
- осуществлять администрирование электронных информационных ресурсов: контроль работоспособности; установку обновлений; настройку рабочих мест пользователей; защиту информации от несанкционированного доступа;
- осуществлять обеспечение сохранности, целостности, достоверности электронных информационных ресурсов, обеспечивать постоянное функционирование компьютерной и множительной техники;
- принимать участие в подготовке и размещении информации на официальном портале мэрии города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещать информацию в социальных сетях;
- осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов и служебных документов;
- использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов, анализировать статистические и отчетные данные;
- планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций;
- систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать в коллективе, перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры:**

1. Тестирование на определение:
 - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
 - уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
 - умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.
2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>)

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Прием документов осуществляется: до 02.11.2021 (включительно): в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: ул. Депутатская, д. 4, каб.8.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование: 08.11.2021 в 10.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
собеседование: 11.11.2021 в 15.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 4, каб.16.
 Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе по правовой и кадровой работе департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля (ул. Депутатская, д. 4, каб. 8, тел. (4852) 40-45-30, 40-45-61) или на официальном портале города Ярославля www.city-yaroslavl.ru.