

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№ 355

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 28.03.2013 № 677

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 28.03.2013 № 677 «О Порядке предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и проведения анализа результатов их деятельности и о Порядке предоставления отраслевыми структурными подразделениями мэрии сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 01.12.2014 № 2896, от 23.12.2015 № 2266, от 23.03.2017 № 400, от 24.12.2018 № 1702, от 05.04.2019 № 399) следующие изменения:

1) в приложении 1 «Порядок предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и проведения анализа результатов их деятельности»:

- в пункте 1 слова «в собственности» заменить словами «в муниципальной собственности»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководители организаций ежеквартально в соответствующие сроки: за 1 квартал – до 10 мая текущего года, за 1 полугодие – до 10 августа текущего года, за 9 месяцев – до 10 ноября текущего года, за год – до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляют в четырех экземплярах отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организаций по утвержденной форме (далее – отчет) (приложение 1 к Порядку предоставления отчетов) в печатном виде с пояснительными записками в структурные подразделения мэрии города Ярославля, осуществляющие координацию деятельности организаций в соответствующих отраслях, либо муниципальные казенные учреждения города Ярославля, осуществляющие полномочия мэрии города Ярославля в соответствующих отраслях в случае отсутствия (упразднения) структурных подразделений

мэрии города Ярославля (далее – отраслевые структурные подразделения). Ответственными за своевременное представление отчетов являются руководители организаций и отраслевые структурные подразделения.»;

- в пункте 3:

в абзаце втором слова «муниципальному заказу (заказу собственника имущества)» заменить словами «муниципальному контракту, заказу собственника имущества и по регулируемым видам деятельности»;

в абзаце третьем слова «муниципального заказа (заказа собственника имущества)» заменить словами «муниципального контракта, заказа собственника имущества»;

в абзаце восьмом слово «дата» заменить словом «даты»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отраслевые структурные подразделения проверяют комплектность представленных документов, проводят анализ и согласование отчетов организаций и в течение 10 календарных дней после их получения направляют по одному экземпляру отчетов со всеми приложениями в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля проводят анализ представленных документов и направляют свои экземпляры отчетов для рассмотрения на заседаниях отраслевых балансовых комиссий и советов директоров не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседаний отраслевых балансовых комиссий и советов директоров.»;

- в пункте 6:

абзац первый после слов «не позднее 40 календарных дней» дополнить словами «, а по итогам работы организации за год – не позднее 45 календарных дней»;

в абзаце четвертом слова «дают оценку эффективности деятельности каждой организации за год с учетом оценки, проведенной отраслевым структурным подразделением согласно утвержденной Методике,» исключить;

- пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Отраслевые структурные подразделения:

- после рассмотрения отчетов на заседаниях отраслевых балансовых комиссий направляют отчеты муниципальных унитарных предприятий на утверждение курирующим заместителям мэра города Ярославля (в случае отсутствия курирующего заместителя мэра города Ярославля – мэру города Ярославля);

- направляют утвержденные отчеты муниципальных унитарных предприятий и копии протоколов заседаний отраслевых балансовых комиссий (по одному экземпляру) в срок не позднее 7 календарных дней после проведения отраслевых балансовых комиссий в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля для дальнейшего использования в работе;

- составляют справку о результатах проведения отраслевых балансовых комиссий по

итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год (приложение 5 к Порядку предоставления отчетов) и направляют её в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в срок не позднее 7 календарных дней после проведения заседаний отраслевых балансовых комиссий.

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля:

- после рассмотрения отчетов акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, на заседаниях советов директоров и согласования их председателем совета директоров утверждает указанные отчеты;

- направляет в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и отраслевые структурные подразделения (по одному экземпляру) в срок не позднее 7 календарных дней после проведения заседаний советов директоров утвержденные отчеты акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и копии протоколов заседаний советов директоров;

- направляет в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля:

справку о результатах проведения советов директоров по итогам финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, за отчетный год (приложение 5 к Порядку предоставления отчетов) в срок не позднее 7 календарных дней после проведения заседаний советов директоров;

приказы председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об итогах работы за отчетный год акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, в срок не позднее 10 календарных дней после проведения заседаний советов директоров;

ежеквартально, не позднее 30 календарных дней по истечении очередного квартала текущего года, сведения:

а) о создаваемых организациях, акции которых находятся в муниципальной собственности;

б) об изменении организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в) о продаже акций акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Ярославля;

г) о перечислении дивидендов в городской бюджет акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности города Ярославля.»;

- в приложении 1 к Порядку предоставления отчетов:

в разделе 1 слова «или руководитель аппарата мэрии города Ярославля» заменить словами «(в случае отсутствия курирующего заместителя мэра города Ярославля – мэр города Ярославля)»;

в таблице раздела 2:

в строке 1 слово «предприятия» заменить словом «организации»;

в строках 1.2, 2.3, 3.3, 6.3 слова «муниципальному заказу (заказу собственника имущества)» заменить словами «муниципальному контракту, заказу собственника имущества»;

в строке 25 слова «(стр. 1210 + стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250) / (стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1550)» заменить словами «стр. 1200 / (стр. 1500 - стр. 1530)»;

в строке 4 таблицы раздела 4 слова «муниципального заказа (заказа собственника имущества)» заменить словами «муниципального контракта, заказа собственника имущества»;

абзац второй раздела 8¹ изложить в следующей редакции:

«*Мероприятия по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности заполняются организациями, получившими отрицательный финансовый результат по итогам отчетного финансового года.»;

таблицу пункта 12.1 раздела 12 изложить в новой редакции (приложение 1);

- приложение 2 к Порядку предоставления отчетов изложить в новой редакции (приложение 2);

- приложение 4 к Порядку предоставления отчетов признать утратившим силу;

- приложение 5 к Порядку предоставления отчетов изложить в новой редакции (приложение 3);

2) в приложении 2 «Порядок предоставления отраслевыми структурными подразделениями мэрии сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений»:

- в пункте 2:

в подпункте 2.1:

в абзаце первом слова «за 1 полугодие – до 15 августа текущего года, за год – до 15 апреля года, следующего за отчетным» заменить словами «за 1 полугодие – до 15 августа текущего года, за год – до 10 апреля года, следующего за отчетным»;

абзац третий дополнить словами «, в случае участия Учреждения в реализации национальных проектов указать наименование и цель проекта, объемы финансирования и выполнение мероприятий в рамках национального проекта в отчетном году»;

дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности (в том числе от приносящей доход деятельности) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, а также причины получения убытка (при наличии) от приносящей доход деятельности, причины изменения численности персонала и средней заработной платы;

- сведения о направлении (использовании) прибыли (при наличии) от приносящей доход деятельности;»;

- абзацы четвертый – девятый считать абзацами шестым – одиннадцатым соответственно;

- абзац десятый считать абзацем двенадцатым и изложить его в следующей редакции:

«К сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждений отрасли за 1 полугодие и за год дополнительно предоставляются отчеты по формам 1 и 2 согласно приложению 2 к Порядку предоставления сводной информации, по итогам работы за год – баланс муниципального учреждения (по форме ОКУД 0503730), отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (по форме ОКУД 0503721), сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (по форме ОКУД 0503769), в случае участия учреждения в реализации национальных проектов – отчет об обязательствах учреждения (по форме ОКУД 0503738 - НП).»;

в подпункте 2.2 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 3»;

- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«По итогам отчетного года согласованная заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города сводная информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждений с пояснительной запиской, содержащей рекомендации отраслевых структурных подразделений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, направляется мэру города Ярославля и в постоянную комиссию муниципалитета города Ярославля по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.»;

- приложение 1 к Порядку предоставления сводной информации изложить в новой редакции (приложение 4);

- дополнить новым приложением 2 к Порядку предоставления сводной информации (приложение 5);

- приложение 2 к Порядку предоставления сводной информации считать приложением 3 к Порядку предоставления сводной информации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 22.04.2020 № 355

Наименование показателей	Всего	В том числе:								
		конкурентными способами					закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			
		всего	в том числе:				всего	в том числе:		
			конкурс	аукцион	запрос котировок	запрос предложений		у субъектов естественных монополий	у прочих поставщиков	закупки до 300,0 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Количественная характеристика проведенных закупок										
1.1. Количество проведенных закупок (шт.)										
1.2. Количество заключенных договоров (шт.)										
2. Стоимостная характеристика проведенных закупок										
2.1. Суммарная начальная (максимальная) цена заключенных договоров (тыс. руб.)										
2.2. Общая сумма заключенных договоров (тыс. руб.)										

Согласовано:
Руководитель
отраслевого структурного подразделения

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ
В БЮДЖЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ***

по _____
(наименование предприятия)
за _____ год

тыс. руб.

Сумма чистой прибыли предприятия, сформированная по итогам отчетного года (ЧП)	Сумма чистой прибыли предприятия, направленная на погашение убытков прошлых лет (У)	Сумма чистой прибыли, направленная в резервный фонд согласно уставу предприятия (РФ)	Сумма чистой прибыли, фактически направленная в отчетном году на выполнение мероприятий программы развития предприятия, утвержденной заместителем мэра, осуществляющим координацию деятельности предприятия в соответствующей отрасли (Фчп)	Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города Ярославля (РЧП) гр. 1 - гр. 2 - гр. 3 - гр. 4
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

* Кроме муниципальных казенных предприятий.

Согласовано:
 Руководитель
 отраслевого структурного подразделения

 (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУММЫ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ
 МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
 НЕ СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (РАБОТ) В СООТВЕТСТВИИ
 С ЗАКАЗОМ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

по _____
 (наименование предприятия)
 за _____ год

тыс. руб.

Наименование показателя	Распределение чистой прибыли за 20__ год (план)	Использовано чистой прибыли предыдущего года в отчетном году (факт)	Остаток неиспользованных фондов за отчетный год (гр. 2 - гр. 3)	Чистая прибыль к распределению по итогам отчетного года
1	2	3	4	5
1. Чистая прибыль (убыток) за год по данным бухгалтерского учета		х	х	
2. Остаток неиспользованной чистой прибыли за предыдущий год		х	х	
3. Чистая прибыль с учетом неиспользованного остатка предыдущего года, всего				
в том числе направлено:				
- на уменьшение размера субсидии, предоставляемой из городского бюджета на возмещение затрат предприятия по исполнению заказа собственника имущества				

- в резервный фонд				
- в фонд развития предприятия, средства которого используются на приобретение и обновление основных средств, внедрение инновационных технологий и освоение новой техники				
- в социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия				
- в фонд материального поощрения, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ
БАЛАНСОВЫХ КОМИССИЙ (СОВЕТОВ ДИРЕКТОРОВ)

_____ (наименование отраслевого структурного подразделения)
за _____ ГОД

№ п/п	Наименование организации	Утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден/не утвержден)	Предложения по повышению эффективности деятельности организации	Предложения по дальнейшему функционированию организации
1	2	3	4	5

Руководитель отраслевого
структурного подразделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**
по отрасли _____
за _____ г.
(период)

Наименование учреждения	Доходы (тыс. руб.)				Расходы (тыс. руб.)				Операционный результат до налогообложения от приносящей деятельности (тыс. руб.) (гр. 5 - гр. 9)	Чистый операционный результат от приносящей доход деятельности (тыс. руб.)	Средняя численность работников учреждения (чел.)	Среднемесячный полный доход работников учреждения (руб.)
	всего	в том числе			всего	в том числе						
		субсидия на выполнение муниципального задания	субсидия на иные цели	от приносящей доход деятельности, в том числе от сдачи имущества в аренду		на выполнение муниципального задания	за счет субсидии на иные цели	по приносящей доход деятельности, в том числе от сдачи имущества в аренду				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель отраслевого
структурного подразделения _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____

(телефон)

Указания по заполнению сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений:

- гр. 2 – 11 заполняются по данным бухгалтерского учета методом начисления в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;

- в гр. 4 и гр. 8 при участии учреждения в реализации национальных проектов необходимо указать в том числе суммы денежных средств, полученных и использованных за счет бюджетов всех уровней для реализации мероприятий в рамках национальных проектов;

- гр. 10 определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами от приносящей доход деятельности за отчетный период (показатель за год – стр. 301 отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (форма по ОКУД 0503721));

- гр. 11 определяется как разница между гр. 10 и начисленным налогом с дохода от оказания платных услуг (налог на прибыль, налог на доходы при применении упрощенной системы налогообложения, единый налог на вмененный доход) (показатель за год – стр. 300 отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (форма по ОКУД 0503721));

- гр. 12 включает среднесписочную численность, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

- гр. 13 отражает полный доход работников, включая все выплаты, в том числе выплаты социального характера и выплаты за счет средств ФСС.

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

по _____
(наименование учреждения)
за _____
(период)

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Всего		в том числе					
			По деятельности в рамках муниципального задания		По деятельности с целевыми средствами		По приносящей доход деятельности	
	Факт за аналогичный период прошлого года	Факт за отчетный период	Факт за аналогичный период прошлого года	Факт за отчетный период	Факт за аналогичный период прошлого года	Факт за отчетный период	Факт за аналогичный период прошлого года	Факт за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Указания по заполнению отчета о фактических расходах учреждения:

- гр. 2 – 9 заполняются по данным бухгалтерского учета методом начисления в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;

- в гр. 6 и гр. 7 при участии учреждения в реализации национальных проектов указать в том числе суммы расходов, направленные на выполнение мероприятий в рамках национальных проектов.

СВЕДЕНИЯ О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

по _____
 (наименование учреждения)
 за _____
 (период)

тыс. руб.

Наименование задолженности (дебиторская, кредиторская, заемные средства)	Объем задолженности (на начало отчетного периода)		В том числе:						Объем задолженности (на конец отчетного периода)		В том числе:					
			По деятельности в рамках муниципального задания		По приносящей доход деятельности		По деятельности с целевыми средствами				По деятельности в рамках муниципального задания		По приносящей доход деятельности		По деятельности с целевыми средствами	
	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная	Всего	В том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Указания по заполнению сведений о дебиторской и кредиторской задолженности, заемных средствах учреждения:
 - сведений о дебиторской и кредиторской задолженности заполняется на основании формы по ОКУД 0503769 по данным бухгалтерского учета методом начисления в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

