

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022

№ 1039

Об ограничении водопользования на водных объектах в городе Ярославле

В соответствии со статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории города Ярославля,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить водопользование и запретить выход граждан и выезд транспортных средств на лед на водных объектах, расположенных на территории города Ярославля, до установления устойчивого и безопасного ледостава, определенного Правилами охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164.

2. Отделу по делам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Ярославля организовать мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах и обеспечить контроль за их реализацией.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по внутренней политике.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

МУНИЦИПАЛИТЕТ

**города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 33

О внесении изменений в Положение о комиссии муниципалитета города Ярославля по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

Принято муниципалитетом города Ярославля 23.11.2022

В соответствии с Уставом города Ярославля, Регламентом муниципалитета города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии муниципалитета города Ярославля по контролю за соблю-

дением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 11.09.2017 № 904 (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 17.04.2020 № 362, от 03.06.2021 № 525, от 17.12.2021 № 612, от 17.03.2022 № 650, от 13.07.2022 № 701), следующие изменения:

1) в пункте 3:

- абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия образуется муниципалитетом города Ярославля на основе принципа представительства от постоянных комиссий муниципалитета, депутатских объединений в муниципалитете города Ярославля, Общественной палаты города Ярославля.

Основанием для включения представителей в состав Комиссии является решение постоянной комиссии муниципалитета, депутатского объединения в муниципалитете города Ярославля, Общественной палаты города Ярославля, оформленное протоколом.»;

- абзац третий после слов «постоянной комиссии» дополнить словом «муниципалитета»;

2) в пункте 15 слово «, фракциями» заменить словами «муниципалитета, депутатскими объединениями».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

**Председатель муниципалитета
города Ярославля**

С.Г. КАЛИНИН

МУНИЦИПАЛИТЕТ

**города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 34

О внесении изменений в Положение о помощнике депутата муниципалитета города Ярославля

Принято муниципалитетом города Ярославля 23.11.2022

В соответствии с Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 09.07.2015 № 565 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля»

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о помощнике депутата муниципалитета города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 10.02.2021 № 475, следующие изменения:

1) в разделе 2:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Не позднее чем за пять дней до дня заседания постоянной комиссии муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка (далее – постоянная комиссия) в муниципалитет города Ярославля подаются следующие документы по формам 1 – 4 приложения 1 к Положению:

1) представление (форма 1);

2) заявление (форма 2) с приложением анкеты (форма 3), согласия на обработку персональных данных (форма 4), а также цветной фотографии кандидата размером 30 мм x 40 мм (2 шт.);

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Решение о прекращении деятельности помощника депутата принимается постоянной комиссией.

В случае истечения срока полномочий депутата муниципалитета решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, а деятельность помощника депутата считается прекращенной с момента начала работы муниципалитета города Ярославля нового созыва.»;

2) формы 1, 2, 4 приложения 1 изложить в новой редакции (приложение);

3) абзац первый приложения 2 после слова «коричневого» дополнить словами «или бордового».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

**Председатель муниципалитета
города Ярославля**

С.Г. КАЛИНИН

**Приложение
к решению муниципалитета
от 25.11.2022 № 34**

Форма 1

В муниципалитет города Ярославля
депутата муниципалитета города Ярославля

(фамилия, инициалы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника на общественных началах

(фамилия, имя, отчество)

Депутат муниципалитета
города Ярославля

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Форма 2

Депутату муниципалитета города Ярославля

(фамилия, инициалы депутата муниципалитета)

(фамилия, инициалы гражданина;
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю согласие на утверждение меня помощником на общественных началах депутата муниципалитета города Ярославля

(фамилия, инициалы депутата муниципалитета)

С Положением о помощнике депутата муниципалитета города Ярославля, утвержденным решением муниципалитета города Ярославля от 10.02.2021 № 475, ознакомлен(а).

Приложение: 1. Анкета на 2 л. в 1 экз.

2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

3. Цветная фотография 30 мм x 40 мм (2 шт.).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма 4

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем выдан)

(дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципалитета города Ярославля (150999, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6) (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в анкете (в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность), в целях оформления необходимых документов, создания общедоступных источников персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), размещения их на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до дня прекращения деятельности субъекта персональных данных в качестве помощника депутата муниципалитета, либо до его отзыва в письменном виде.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

При получении моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 рабочих дней со дня поступления моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)