

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

МЭРА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

03.10.2023

№ 1086

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Уставом города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел II Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Ярославля, утвержденного постановлением мэра города Ярославля от 25.12.2007 № 4207 (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 24.04.2008 № 1225, от 19.05.2016 № 704, от 05.04.2019 № 395), следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 5 слова «муниципальном органе,» исключить;
- в абзаце втором пункта 6 слова «муниципального органа,», «муниципальном органе,» исключить.

2. Внести в Порядок ведения реестра муниципальных служащих, утвержденный постановлением мэра города Ярославля от 19.05.2008 № 1500 (в редакции постановления мэра города Ярославля от 11.06.2021 № 531), следующие изменения:

- в пункте 1 слова «, муниципальных органах города Ярославля» исключить;
- в пункте 2 слова «муниципальных органах города Ярославля,» исключить;
- в пункте 5 слова «, муниципальными органами города Ярославля» исключить;
- в абзаце первом пункта 8 слова «муниципальных органах» исключить;
- в абзаце первом пункта 9 слова «муниципальные органы» исключить;
- в пункте 15 слова «, муниципальных органах города Ярославля» исключить;
- в формах 1 – 5 слова «; муниципального органа» исключить.

3. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 29.03.2011 № 794 «О базовом квалификационном минимуме умений и навыков в сфере информационных технологий» следующие изменения:

- в констатирующей части слова «от 02.10.2008 № 2697 «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» заменить словами «от 26.08.2014 № 2111 «О квалификационных требованиях»;

- в пункте 1 слова «, муниципальных органах города Ярославля» исключить;
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля организовать обучение муниципальных служащих органов городского самоуправления по базовому квалификационному минимуму умений и навыков в сфере информационных технологий.»;

- в пункте 3 слова «по вопросам развития городского самоуправления и взаимодействия с органами власти» заменить словами «по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии»;

- в приложении:

в наименовании слова «, муниципальных органах города Ярославля» исключить;
подпункты 14.1 и 14.2 пункта 14 признать утратившими силу.

4. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 28.06.2011 № 1765 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 10.04.2012 № 829, от 11.12.2013 № 2902, от 19.12.2013 № 2978, постановлений мэра города Ярославля от 14.06.2016 № 856, от 11.10.2016 № 1494) следующие изменения:

- в пункте 2 слова «по вопросам развития городского самоуправления и взаимодействия с органами власти» заменить словами «по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии»;

- в приложении:

в абзаце первом пункта 2 раздела I слова «муниципальные органы города Ярославля,» исключить;

в разделе II:

- в пункте 4:

в абзаце втором слова «, муниципальных органов» исключить;

в абзаце третьем слова «и муниципальных органов» исключить;

в абзаце четвертом слова «, муниципального органа» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «, муниципального органа» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «муниципальных органов,» исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «органа городского самоуправления, муниципального органа» заменить словами «органов городского самоуправления»;

в абзаце семнадцатом слова «, муниципальном органе» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «муниципального органа,» исключить;

- в абзаце пятом пункта 5 слова «, муниципальном органе» исключить;

- в пункте 10:

в абзаце третьем слова «муниципального органа,» исключить;

в абзаце четвертом слова «муниципальный орган,» исключить;

- в абзаце первом пункта 12 слова «, муниципальном органе» исключить;

в абзаце первом пункта 16 раздела III слова «муниципальным органам,» исключить;

в абзаце первом пункта 17 раздела IV слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» заменить словами «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

5. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2012 № 1925 (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 10.11.2016 № 1595, от 02.10.2019 № 1101), следующие изменения:

- в пункте 1 слова «, муниципальных органах» исключить;

- в абзаце третьем пункта 4 слова «муниципальных органах,» исключить;

- в пункте 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в срок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) соответствующего органа городского самоуправления, структурных подразделений мэрии города Ярославля, обладающих правами юридического лица.»;

в абзацах четвертом и пятом слова «Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» заменить словами «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

- в приложении 1 к Порядку слова «, муниципального органа» исключить;

- в приложении 2 к Порядку слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» заменить словами «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

6. Внести в постановление мэра города Ярославля от 19.12.2013 № 2983 «О вопросах противодействия коррупции» (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 14.05.2015 № 922, от 02.10.2019 № 1101, от 02.03.2020 № 181, от 10.03.2021 № 191) следующие изменения:

- в пункте 3 слова «муниципального органа» исключить;

- в абзаце первом пункта 8 приложения 1 слова «, муниципального органа» исключить.

7. Внести в форму трудового договора с муниципальным служащим, утвержденную постановлением мэра города Ярославля от 23.07.2014 № 1833 (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 23.09.2015 № 1799, от 27.01.2017 № 114, от 31.12.2019 № 1604), изменение, исключив в констатирующей части слова «, муниципального органа».

8. Внести в постановление мэра города Ярославля от 03.09.2014 № 2195 «О классных чинах муниципальной службы» (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 29.12.2017 № 1780, от 22.08.2018 № 1095, от 05.04.2019 № 395, от 12.08.2019 № 920) следующие изменения:

- в пункте 1:

в абзаце втором слова «Положение о порядке проведения квалификационного экзамена» заменить словами «Форму заявления о присвоении классного чина»;

в абзаце третьем слова «, муниципальных органах» исключить;

- в пункте 2 слова «муниципальном органе города Ярославля» исключить;

- приложение 1 изложить в новой редакции (приложение);

- в приложении 2:

в наименовании слова «, муниципальных органах» исключить;

в разделе «Высшие должности» слова «Председатель контрольно-счетной палаты» исключить;

в разделе «Главные должности» слова «Заместитель председателя контрольно-счетной палаты» исключить;

в разделе «Ведущие должности» слово «Аудитор» исключить.

9. Внести в постановление мэра города Ярославля от 21.12.2015 № 2254 «О базовом квалификационном минимуме знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка) и навыков грамотной устной и письменной речи» следующие изменения:

- в констатирующей части слова «, постановлением мэрии города Ярославля от 14.11.2013 № 2665 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и межмуниципальных международных связей в системе городского самоуправления» на 2014 – 2016 годы» исключить;

- в пункте 1 слова «, муниципальном органе города Ярославля» исключить;

- в пункте 3 слова «по вопросам развития городского самоуправления и взаимодействия с органами власти» заменить словами «по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии»;

- в наименовании приложения слова «, муниципальном органе города Ярославля» исключить.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Форма заявления о присвоении классного чина

(наименование должности представителя
нанимателя (работодателя), его фамилия и
инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне _____ классного чина
(первого/очередного)

в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

Замещаю должность муниципальной службы _____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием подразделения)

с « ____ » _____ года по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью * _____ успешно завершён _____.
(количество месяцев прописью) (число, месяц и год)

Имею:

- классный чин муниципальной службы ** _____;
(наименование, кем и когда присвоен)

- классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания, присвоенные на федеральной государственной службе (в том числе гражданской), и (или) классные чины, присвоенные на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе *** _____;

(перечисляются все чины, ранги, звания с указанием, когда и кем присвоены)

- государственные награды (почетные звания Российской Федерации) *** _____;

- ученую степень *** _____
по специальности _____.

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Если срок испытания не устанавливался, пишется «Срок испытания не устанавливался».

** Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется «Классного чина не имею».

*** Заполняется муниципальными служащими, претендующими на присвоение первого классного чина муниципальной службы. Если муниципальный служащий не имеет классных чинов, дипломатических рангов, воинских или специальных званий, государственных наград (почетных званий Российской Федерации), ученой степени, ставится прочерк либо пишется «Не имею».
