

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 105

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 16.11.2018 № 1542

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением муниципалитета города Ярославля от 22.02.2019 № 227 «О переименовании департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля и внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 16.11.2018 № 1542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства» заменить словами «председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

3) в приложении:

в разделе 1:

- в абзаце втором пункта 1.1 слова «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- в пункте 1.2 после слова «согласовании» добавить слово «предоставления»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Структурные подразделения мэрии города Ярославля, предоставляющие муниципальную услугу.

1.3.1. Структурным подразделением мэрии города Ярославля, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – комитет).

Место нахождения комитета: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9.

Почтовый адрес комитета: ул. Депутатская, д. 9, город Ярославль, 150999.

Адрес электронной почты комитета: office@kumi.city-yar.ru.

График работы комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется комитетом по адресу: город Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. 7, в часы работы комитета.

Справочные телефоны комитета:

- приемная: +7 (4852) 40-38-00;

- по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги: +7 (4852) 40-37-05 – начальник отдела землеустройства управления земельных ресурсов комитета (далее – начальник отдела землеустройства); +7 (4852) 40-37-43, +7 (4852) 40-37-37, +7 (4852) 40-37-46, +7 (4852) 40-37-48, +7 (4852) 40-37-35, +7 (4852) 40-37-41 – работники отдела землеустройства управления земельных ресурсов комитета (далее – работники отдела землеустройства); +7 (4852) 40-37-04 – начальник отдела управления муниципальными землями управления земельных ресурсов комитета (далее – начальник отдела управления муниципальными землями).

1.3.2. В предоставлении муниципальной услуги в части предоставления информации о соответствии запрашиваемых целей использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, а также о соблюдении при предоставлении земельного участка для запрашиваемых целей требований строительных норм и правил, технических регламентов в сфере регулирования градостроительной деятельности участвует департамент градостроительства мэрии города Ярославля (далее – департамент).

Место нахождения департамента: город Ярославль, Революционный проезд, д. 6.

Почтовый адрес департамента: Революционный проезд, д. 6, город Ярославль, 150999.

Адрес электронной почты департамента: dazo@city-yar.ru.

Справочные телефоны департамента – приемная: +7 (4852) 40-36-61.»;

- пункт 1.4 признать утратившим силу;

- в пункте 1.5 слова «департамента, МФЦ» заменить словом «комитета», слова «, на портале МФЦ: <http://mfc76.ru>» исключить;

- в пункте 1.6:

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок подготовки ответа на письменное обращение заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги не должен быть более 30 дней.»;

- абзацы восьмой – десятый признать утратившими силу;

в разделе 2:

- подпункт 2 пункта 2.1 дополнить словами «, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта»;

- в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «департамент архитектуры и земельных отношений» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом»;

в абзаце втором:

- в первом предложении слова «департамент или МФЦ» заменить словом «комитет»;

- второе предложение исключить;

- в абзаце шестом пункта 2.3 слово «департамента» заменить словом «комитета», слова «, работника МФЦ» исключить, слова «директора департамента, руководителя МФЦ» заменить словами «председателя комитета»;

- в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «директора департамента» заменить словами «председателя комитета», после слов «лесных участков» дополнить словами «(за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта)»;

в абзаце третьем слова «приказ директора департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка вместе с приказом директора департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – приказ о предварительном согласовании и об утверждении схемы)» заменить словами «приказ председателя комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – приказ об утверждении схемы и предварительном согласовании)», после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

в абзаце четвертом слова «директора департамента» заменить словами «председателя комитета»;

абзац пятый дополнить словами «(далее – уведомление о возврате заявления)»;

- в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «в департаменте» заменить словами «в комитете»;

в абзаце втором слова «60 дней» заменить словами «57 дней», после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

в абзаце третьем слова «30 дней» заменить словами «20 дней»;

в абзаце четвертом слова «в департаменте» заменить словами «в комитете»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, входит в общий срок предоставления муниципальной услуги и составляет два дня.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

- в пункте 2.6 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «комитет» в соответствующем падеже;

- в пункте 2.7:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«- приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2022);

- приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.10.2020);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- Закон Ярославской области от 01.07.2022 № 32-з «О перечне документов, подтверждающих соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен гараж, условиям для предоставления указанного земельного участка гражданину, использующему гараж, в собственность бесплатно» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.07.2022).»;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

абзацы девятый – тринадцатый признать утратившими силу;

в абзаце четырнадцатом слова «орган государственной власти, орган местного самоуправления,» исключить;

абзацы пятнадцатый и шестнадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«19) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.»;

в подпункте 2.8.2:

в абзаце втором слова «об объекте недвижимости» дополнить словами «либо об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«11) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если запрашиваемый земельный участок предназначен для выполнения международных обязательств Российской Федерации;

12) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если с заявлением обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области;

13) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, если запрашиваемый земельный участок будет предоставляться заявителю в аренду взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, либо если запрашиваемый земельный участок будет предоставляться заявителю в безвозмездное пользование взамен земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

14) концессионное соглашение, если земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, запрашивает лицо, с которым заключено такое соглашение;

15) специальный инвестиционный контракт, если земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, запрашивает лицо, с которым заключен такой контракт;

16) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета, если земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета, запрашивает лицо, с которым заключен такой договор;

17) государственный контракт, если земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, запрашивается лицом, с которым заключен такой контракт.»;

в абзаце втором подпункта 2.8.3 слово «департаментом» заменить словом «комитетом»;

- дополнить пунктом 2.8¹ следующего содержания:

«2.8.¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»;

- в абзаце пятом пункта 2.10 слово «уведомлением» заменить словами «уведомлением о возврате заявления»;

- в пункте 2.11:

в подпункте 2.11.1:

в абзаце втором слова «постановлением Правительства Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

абзац одиннадцатый дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

абзацы тринадцатый – восемнадцатый признать утратившими силу;

в подпункте 2.11.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.»;

в абзаце двенадцатом слова «освоении территории или договор о развитии застроенной» заменить словом «развитии», слово «предусматривающие» заменить словом «предусматривающий»;

в абзаце пятнадцатом слова «ведения личного подсобного хозяйства, садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

абзацы двадцать четвертый – двадцать восьмой признать утратившими силу;
в подпункте 2.11.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

в абзаце двенадцатом слова «освоении территории или договор о развитии застроенной» заменить словом «развитии», слово «предусматривающие» заменить словом «предусматривающий»;

в абзаце пятнадцатом слова «ведения личного подсобного хозяйства, садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

абзацы двадцать седьмой – тридцатый признать утратившими силу;

абзац тридцать второй признать утратившим силу;

- в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «департамента» заменить словом «комитета»;

в абзаце четвертом после слов «административного регламента,» дополнить словами «перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

- пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

При выполнении административных процедур в электронной форме обеспечивается подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прием такого заявления и документов, получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему

прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл, содержащий образ соответствующего бумажного документа в формате PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы.

Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в комитет. При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригинала документа не требуется.

Заявитель вправе подать документы в электронной форме через Единый портал в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованием Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с учетом видов электронных подписей, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к работнику комитета, ответственному за работу с Единым порталом.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя по своей инициативе в любое время.

Документ и (или) сведения с учетом перечня результатов предоставления муниципальной услуги могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в комитете, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо направлены в личный кабинет заявителя в форме электронного образа документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи», в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего (подтверждающей) предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.»;

в разделе 3:

- в пункте 3.1:

в абзаце третьем слова «20 (50) дней» заменить словами «12 (49) дней»;

в абзаце четвертом слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

- в пункте 3.2:

в абзаце втором слово «департамент» заменить словом «комитет»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словом «комитета»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«- при поступлении заявления через Единый портал регистрирует заявление в порядке, установленном пунктом 2.18 административного регламента, и направляет соответствующее уведомление заявителю в личный кабинет на Едином портале.»;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым и дополнить его словами «начальнику отдела землеустройства»;

абзацы одиннадцатый и двенадцатый считать абзацами двенадцатым и тринадцатым и признать их утратившими силу;

абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым;

- в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.1:

в абзаце первом слова «или начальником отдела управления муниципальными землями» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и работник отдела землеустройства, начальник и работник отдела управления муниципальными землями.»;

абзац третий признать утратившим силу;

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства для собственных нужд, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, за исключением случаев, когда заявителем является гражданин, имеющий первоочередное право на приобретение земельного участка в аренду без торгов, начальник отдела землеустройства рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их работнику отдела землеустройства.

Работник отдела землеустройства проверяет заявление и приложенные к нему документы и при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата, передает его для подписания первому заместителю председателя комитета. Первый заместитель председателя комитета подписывает уведомление о возврате заявления и передает его в общий отдел для

направления заявителю в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 административного регламента. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 7 дней.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента, работник отдела землеустройства:

- в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования. Информация о соответствии предполагаемого использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, а также о соблюдении при предполагаемом использовании земельного участка требований строительных норм и правил, технических регламентов в сфере регулирования градостроительной деятельности запрашивается в департаменте, за исключением случаев, когда с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается собственник здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке. Подготовка данной информации осуществляется начальником отдела регулирования застройки департамента и начальником отдела инженерных коммуникаций департамента. Заключение департамента подписывает директор департамента. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 7 дней;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги и передает его с заявлением и прилагаемыми к нему документами первому заместителю председателя комитета для подписания и передачи работнику общего отдела для направления заявителю;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа об отказе и передает данный проект начальнику отдела землеустройства для согласования;

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, работник отдела землеустройства направляет заявление и прилагаемые к нему документы работнику отдела управления муниципальными землями.

Работник отдела управления муниципальными землями осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении схемы и предварительном согласовании и передает данный проект начальнику отдела управления муниципальными землями для согласования.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе, работник отдела землеустройства осуществляет подготовку проекта приказа об отказе и передает данный проект начальнику отдела землеустройства для согласования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 49 дней.»;
подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях, не указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела административного регламента, начальник отдела землеустройства рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их работнику отдела землеустройства.

Работник отдела землеустройства проверяет заявление и приложенные к нему документы и при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата, передает его для подписания первому заместителю председателя комитета. Первый заместитель председателя комитета подписывает уведомление о возврате заявления и передает его в общий отдел для направления заявителю в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 административного регламента. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 7 дней.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента, работник отдела землеустройства:

- в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования. Информация о соответствии предполагаемого использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, а также о соблюдении при предполагаемом использовании земельного участка требований строительных норм и правил, технических регламентов в сфере регулирования градостроительной деятельности запрашивается в департаменте, за исключением случаев, когда с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается собственник здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке. Подготовка данной информации осуществляется начальником отдела регулирования застройки департамента и начальником отдела инженерных коммуникаций департамента. Заключение департамента подписывает директор департамента. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 7 дней;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги и передает его с заявлением и прилагаемыми к нему документами первому заместителю председателя комитета для подписания и передачи работнику общего отдела для направления заявителю;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа об отказе и передает данный проект начальнику отдела землеустройства для согласования;

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 административного регламента, направляет заявление и прилагаемые к нему документы работнику отдела управления муниципальными землями.

Работник отдела управления муниципальными землями осуществляет подготовку проекта приказа о предварительном согласовании либо приказа об утверждении схемы и предварительном согласовании и передает данный проект начальнику отдела управления муниципальными землями для согласования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 12 дней.»;

подпункты 3.3.4 и 3.3.5 признать утратившими силу;

- в пункте 3.4:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник управления земельных ресурсов комитета, первый заместитель председателя комитета, председатель комитета.

Подготовленный проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается на рассмотрение, согласование и подписание последовательно начальнику управления земельных ресурсов комитета, первому заместителю председателя комитета, председателю комитета.»;

в абзаце шестом слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

- в пункте 3.5:

в абзаце втором слово «уведомления» заменить словами «уведомления о возврате заявления, письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги», слова «о предварительном согласовании и об утверждении схемы» заменить словами «об утверждении схемы и предварительном согласовании»;

в абзаце пятом слово «уведомления» заменить словами «уведомления о возврате заявления, письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги», слова «о предварительном согласовании и об утверждении схемы» заменить словами «об утверждении схемы и предварительном согласовании»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- в случае поступления заявления через Единый портал, направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, подписанную электронной подписью уполномоченного лица, заявителю в личный кабинет на Едином портале.»;

- пункт 3.6 признать утратившим силу;

в разделе 4:

- в пункте 4.1 слова «директор департамента» в соответствующем падеже заменить словами «председатель комитета» в соответствующем падеже;

- в пункте 4.5 слово «департамента» заменить словом «комитета»;

- пункт 4.6 признать утратившим силу;

в разделе 5:

- в наименовании слова «действий (бездействия) департамента» заменить словами «действий (бездействия) комитета», слова «департамента, а также МФЦ, работника МФЦ» заменить словом «комитета»;

- в пункте 5.2:

в абзаце втором слово «департамента» заменить словом «комитета»;

абзацы тринадцатый – восемнадцатый признать утратившими силу;

- в абзаце втором пункта 5.3 слово «департамент» заменить словом «комитет»;

- в пункте 5.4:

в абзаце второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностных лиц и муниципальных служащих комитета подается в комитет по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента.»;

в абзаце третьем слова «директором департамента» заменить словами «председателем комитета», слова «заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства» заменить словами «мэра города Ярославля»;

абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу;

- в пункте 5.5:

в абзаце первом слово «департамента» заменить словом «комитета», слова «через МФЦ,» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

- в пункте 5.6:

в абзаце втором слово «департамента» заменить словом «комитета», слова «МФЦ, его руководителя и (или) работника,» исключить;

в абзаце третьем слова «физического лица» добавить словами «либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица»;

в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словом «комитета», слова «МФЦ, работника МФЦ» исключить;

в абзаце пятом слово «департамента» заменить словом «комитета», слова «МФЦ, работника МФЦ» исключить;

- в пункте 5.10 слова «департаментом, МФЦ» заменить словом «комитетом»;

- в пункте 5.13:

в абзаце первом слово «департамента» заменить словом «комитета»;

абзац второй признать утратившим силу;

4) приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной порядок вступления в силу.

Абзацы сорок первый, сорок второй, сто двадцать третий – сто двадцать пятый подпункта 3 пункта 1 постановления вступают в силу с 01.03.2023.

Положения пункта 3.3 административного регламента (в редакции настоящего постановления) в части установления сроков прохождения административных процедур применяются к правоотношениям, возникшим после 01.03.2023.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Приложение 1

к административному регламенту

В комитет по управлению муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля

от

_____ для граждан – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

_____ для юридических лиц – наименование, место нахождения заявителя, ОГРН,
ИНН

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
(без проведения торгов)

Сведения о земельном участке:

необходимо утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории. Согласие на утверждение иного варианта схемы при невозможности
утверждения приложенной схемы:

да, согласен;

нет, не согласен;

кадастровый номер земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка
подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном
кадастре недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, либо проектной
документации лесных участков (за исключением лесного участка, образуемого в целях
размещения линейного объекта), если образование земельного участка предусмотрено
указанными документами.

Адрес (адресная привязка, описание местоположения) земельного участка: _____

_____ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, ст. 39.9, п. 2 ст. 39.10 Земельного
кодекса Российской Федерации: _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

собственность за плату;

безвозмездное пользование;

собственность бесплатно;

постоянное (бессрочное) пользование.

аренда;

Цель использования земельного участка: _____

Являюсь многодетным/ветераном боевых действий, стою на учете на получение земельных
участков в _____

Реквизиты решений: об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом; об утверждении проектной документации лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта: _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке в случае, если на таком земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(М.П.)

(И.О. Фамилия)

Документы приняты:

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту

В комитет по управлению муниципальным
имуществом мэрии города Ярославля

от _____
(Ф.И.О., наименование заявителя)

Настоящим сообщаю, что на земельном участке _____

_____ (адрес и кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

расположены _____
(перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
